



Centrum voľného času PRIMA , SNP 39, 053 42 Krompachy



ŠKOLSKÝ PORIADOK

2023

Riaditeľka CVČ PRIMA

PaedDr. Slávka Šmidová



ŠKOLSKÝ PORIADOK CVČ PRIMA KROMPACHY

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok patrí medzi základné vnútorné normy popri prevádzkovom a pracovnom poriadku, ktorý má v rámci pedagogickej dokumentácie školy osobitné postavenie, pretože definuje normy spolužitia a kooperácie školského kolektívu detí a žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických a odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov. Východiskom vypracovania školského poriadku musia byť všeobecne záväzné právne predpisy, pričom znenie školského poriadku nesmie byť v rozpore s nimi a stanovovať adresátom také povinnosti, ktoré nemajú oporu v právnych predpisoch. Pôsobnosť školského poriadku sa môže vzťahovať len k činnosti školy (vrátane ŠKD, školskej záujmovej činnosti, školského stravovania pod.) a výchovno-vzdelávaciemu procesu vrátane akcií usporiadaných školou. V tomto zmysle školský poriadok nemôže upravovať napríklad voľný čas detí a žiakov či iné aktivity, ktoré s činnosťou školy a využívaním jej priestorov nijako nesúvisia.

- 1.** Výchovno - vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý člen ZÚ CVČ a každý pedagogický zamestnanec.
- 2.** Výchovno- vzdelávací proces sa realizuje v učebniach, priestoroch CVČ, telocvičniach (ZŠ), ihriskách, športových areáloch, plavárni, divadelnej sále, vo voľnej prírode.
- 3.** Priama výchovná činnosť CVČ sa začína všeobecne spravidla o 9:00 hod. a končí najneskôr o 18:00 hod. minimálne 10 minút pred jej začiatkom musí byť člen CVČ v priestoroch , kde sa činnosť koná. Počas voľných dní podľa potreby.



P r e a m b u l a

Dieťa alebo mladý človek do 30 rokov sa dobrovoľným prihlásením za člena CVČ odovzdaním Vzdelávacieho poukazu (bez poplatku) alebo riadne vyplnenej prihlášky a uhradením členského poplatku) zaväzuje riadne dochádzať na záujmovú činnosť do CVČ, a preto je povinný riadiť sa jeho pokynmi a vnútorným poriadkom. V záujme naplnenia práva na kvalitne využitý voľný čas, CVČ zabezpečí svoj vnútorný chod, organizáciu života členov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v CVČ bol maximálne efektívne využitý z hľadiska neformálneho vzdelávania .

CVČ bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k deťom, vychovávateľom a ostatným zamestnancom školy .

ZÁSADY PRÍPRAVY A IMPLEMENTÁCIE ŠKOLSKÉHO PORIADKU

Školský poriadok vychádza zo Zákona o výchove a vzdelávaní **č.245/2008 Z.z.** (školský zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky Ministerstva školstva SR **č.306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe**, ktoré vytvárajú podmienky na neformálne vzdelávanie, organizujú a zabezpečujú výchovno-vzdelávaciu činnosť prostredníctvom rozvoja záujmov detí a mládeže. Centrá voľného času vytvárajú podmienky, organizujú a zabezpečujú výchovno-vzdelávaciu, záujmovú, rekreačnú a športovú činnosť pre deti a mládež v priebehu celého kalendárneho roka, vrátane školských prázdnin.

Dôraz kladú najmä na:

- a)** nové formy spolupráce mládeže s miestnou samosprávou
- b)** prácu s informáciami pre deti a mládež vo voľnom čase
- c)** vytváranie predpokladov pre aktívnu spoluprácu všetkých subjektov, ktoré sa zaoberajú problematikou voľného času detí a mládeže v obci a kraji v záujme účinného napĺňania miestnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži
- d)** realizáciu programov a projektov orientovaných na prevenciu a ochranu detí a mládeže pred sociálnopatologickými javmi a potláčanie ich vplyvov
- e)** neformálne vzdelávanie detí a mládeže



Centrum voľného času PRIMA , SNP 39, 053 42 Krompachy

Centrá voľného času implementujú do svojej činnosti tie prioritné úlohy a opatrenia, ktoré vychádzajú z Koncepcie štátnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži schválené vládou SR .

Školský poriadok vydáva riaditeľ v súlade s nasledujúcimi právnymi normami:

- * Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- * Vyhláška Č. 306/2009 o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, Centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe
- * z Deklarácie práv dieťaťa a Listiny základných práva slobôd

Spomedzi všeobecných požiadaviek pri tvorbe školského poriadku je potrebné zdôrazniť jeho normatívnosť, ktorá vyplýva zo skutočnosti, že má obsahovať konkrétne pravidlá záväzné pre jednotlivcov. Dôležitým atribútom školského poriadku je jeho zrozumiteľnosť, v rámci ktorej je potrebné pri formulácii zohľadňovať vek a schopnosť pochopenia zo strany žiakov, najmä tých v nižších vekových kategóriách.

Organizácia činnosti CVČ

Organizácia záujmových útvarov (krúžky, súbory, kluby):

1. Činnosť ZÚ prebieha podľa rozvrhu záujmovej činnosti v príslušnom školskom roku formou jednohodinových a dvojhodinových stretnutí. Jedna vyučovacia hodina v CVČ trvá 60 minút. Prestávky v činnosti stanovujú vedúci ZÚ na základe náročnosti a obsahu ZÚ.
2. Pravidelná záujmová činnosť sa začína spravidla 1.októbra a končí zväčša 31.mája v príslušnom školskom roku. Výnimkou je termín ukončenia pravidelnej činnosti po konzultácii s vedúcim ZÚ (ako náhrada za neodučené hodiny z dôvodu choroby vedúceho ZÚ alebo detí, súťaží, alebo z iného dôvodu).
3. V čase jesenných, polročných, jarných a letných prázdnin z dôvodu realizácie letných táborov ZÚ nie sú v prevádzke, čiže sa nerealizujú.



Centrum voľného času PRIMA , SNP 39, 053 42 Krompachy

4. Na realizáciu záujmovej činnosti používa dieťa/ žiak/ študent primerané oblečenie a obuv podľa požiadaviek BOZP a pokynov vedúceho ZÚ. Najmä pri realizácii tanečných a športových aktivít.
5. Za bezpečnosť dieťaťa/žiaka počas výchovno- vzdelávacej činnosti zodpovedá vedúci ZÚ. Počas činnosti vyplývajúcej z plánu činností za bezpečnosť zodpovedá pedagogický zamestnanec.
6. V jeden deň člen CVČ môže absolvovať viac druhov záujmovej činnosti v CVČ.
7. Po skončení aktivít odchádzajú deti z priestorov CVČ individuálne (alebo na základe dohody vedúceho ZÚ a zákonného zástupcu žiaka) a v priestoroch CVČ sa zbytočne nezdržiavajú.
8. Ak deti prídu na záujmovú činnosť vo väčšom časovom predstihu, trávajú čas podľa svojho uváženia, ale tak, aby nenarúšali výchovnovzdelávací proces.
9. Všetky požiadavky voči CVČ /potvrdenia, žiadosti a pod./ predkladajú deti , alebo zákonní zástupcovia v kancelárii CVČ (hospodárka) v úradných hodinách
10. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne, prostredníctvom osobného rozhovoru, tel. kontaktu alebo prostredníctvom médií, avšak po dohode s Vedúcim ZÚ. Informácie o výsledkoch a správaní dieťaťa podáva rodičom vedúci ZÚ pri osobnej návšteve rodiča v CVČ alebo iným dohodnutým spôsobom
11. Návštevy, alebo účasť zákonných zástupcov detí v priebehu realizácie , výchovno- vzdelávacieho procesu ZÚ **sú zakázané. To sa netýka aktivít, kde sú ich súčasťou alebo sú oslovení v prípade mimoriadnych situácií.**
12. Za bezpečnosť dieťaťa **pocas výchovnovzdelávacej činnosti ZÚ** zodpovedá vedúci ZÚ.
13. Počas činnosti CVČ **vyplývajúcej z učebných plánov a pri výchovných akciách organizovaných CVČ** –zodpovedajú za bezpečnosť žiakov vychovávateľa konajúci pedagogický dozor. Zamestnanci CVČ nezodpovedajú za dieťa mimo priamej činnosti CVČ (pred jej začiatkom a po jej skončení).
14. Konzumácia jedál a nápojov **na činnosti ZÚ sa neakceptuje** u žiadnej zúčastnenej stránky pedagogického procesu. Na zabezpečenie pitného režimu slúžia prestávky.



Organizácia záujmovej činnosti jednorazových podujatí:

Činnosť na jednorazových podujatiach sa realizuje podľa schváleného organizačného zabezpečenia (POZ) akcie vo vopred stanovenom termíne a dohodnutom čase, zverejnenom pre členov a verejnosť na propagačných plochách CVC alebo na jeho web stránke.

Organizácia súťaží:

Činnosť súťaží a olympiád sa realizuje podľa schválených propozícií v daných termínoch a dohodnutom čase pre účastníkov riadne prihlásených (v dohodnutom termíne a s prípadnou úhradou účastníckeho poplatku štartovného).

Organizácia letných táborov:

Činnosť počas letných prázdnin je realizovaná formou prímestských detských letných táborov, ktoré sa konajú podľa vopred schválených rámcových plánov pri dodržaní stanovenej kapacity v zmysle platnej legislatívy – vyhláška o centrách voľného času č.306/2009 a vyhláška č.526/2007 o požiadavkách na zotavovacie podujatia. Prevádzka realizácie prímestského tábora je od 7,00 hod. – 15,00 hod. (alebo na základe dohody riaditeľa a vedúcich tábora). Pri realizácii výletov a exkurzií za bezpečnosť detí zodpovedá 1 pedagogický zamestnanec spravidla do počtu 10 max. 12 účastníkov. Ak je počet účastníkov prekročený je zabezpečená ďalšia účasť plnoletej osoby. Počet zodpovedných osôb závisí od obsahu, náročnosti aktivity a tak aj zaistenia bezpečnosti účastníkov.



1. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENA CVČ

PRÁVA ČLENA CVČ

Každý člen CVČ má právo

1. Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri realizácii činnosti ZÚ v CVČ (1x na začiatku školského roka oboznámení vedúcim ZÚ so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia)
2. Na dodržiavanie základných psychohygienických zásad.
3. Na poskytnutie kvalitnej záujmovej činnosti pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem, na neformálne vzdelanie zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca.
4. V duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nesmie byť nijako postihovaný.
5. Na kladenie otázok vychovávateľovi a žiadať odpoveď k téme, ktorá sa preberá na ZÚ.
6. Na objektívne hodnotenie, poznať kritériá hodnotenia, vedomostí a zručností vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti.
7. Zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, po výbere má povinnosť ich navštevovať.
8. Využívať priestory CVČ na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru.
9. Obrátiť sa na pracovníkov CVČ a na jeho riaditeľa ,ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv.
10. Predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie záujmovej činnosti vedeniu CVČ.
11. Byť informovaný o činnosti CVČ a využívať členské výhody na základe platnej prihlášky alebo vzdelávacieho poukazu v danom školskom roku.
12. Podľa zákona dieťa má právo na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním /získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia/.
13. Deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení so zohľadnením stupňa ich postihnutia.
14. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne zamestnanec CVČ dieťaťu prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie, zabezpečí CVČ dieťaťu lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov dieťaťa, na ošetrovanie ide buď v sprievode s



Centrum voľného času PRIMA , SNP 39, 053 42 Krompachy

pedagogickým zamestnancom , alebo so zákonným zástupcom. Na ošetrovanie ide vedúci ZÚ, alebo zákonný zástupca dieťaťa – rodiča.

15. Člen ZÚ nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného člena ZÚ, pedagogického zamestnanca, alebo iného zamestnanca CVČ sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

POVINNOSTI ČLENA CVČ

K základným povinnostiam každého člena CVČ patrí:

1. Platiť členské poplatky vo vopred stanovených termínoch.
2. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofobie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov CVČ.
3. Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania.
4. Byť v CVČ vhodne a čisto oblečený a upravený, do nácvičných sál si žiaci nosia obuv podľa pokynov vedúceho ZÚ.
5. Šetriť zariadenie CVČ, chrániť ho pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami.
6. Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny pedagogického dozoru.
7. Podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v objektoch CVČ.
8. Vopred ospravedlniť svoju neprítomnosť na záujmovej činnosti, na ktorú je prihlásený
9. V prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia má dieťa **ihneď informovať** zamestnanca CVČ alebo najbližšiu dospelú osobu.
10. Je povinný zúčastňovať sa na činnostiach ZÚ v čase konania ZÚ.
11. Neobmedzovať svojim konaním práva iných osôb zúčastnených sa výchovy a vzdelávania.
12. Dodržiavať školský poriadok školského zariadenia a ďalšie vnútorné predpisy CVČ.
13. Ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných členov ZÚ a ostatných zamestnancov CVČ.
14. Rešpektovať pokyny zamestnancov CVČ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi CVČ.



ČLENOM CVČ NIE JE DOVOLENÉ

1. Fajčiť v nevyhradených priestoroch CVČ, taktiež pri činnostiach organizovaných CVČ mimo priestorov školy.
2. Prinášať do CVČ alebo na činnosti organizované CVČ predmety, ohrozujúce bezpečnosť a zdravie.
3. Prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky.
4. Manipulovať s prostriedkami ochrany budovy a majetkom CVČ.
5. Prinášať predmety a propagačný materiál narušajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže.
6. Hrať hazardné hry v priestoroch CVČ.
7. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok CVČ.
8. Znečisťovať steny, ničiť zariadenia učebni a sociálnych zariadení.
9. **Škody na inventári a zariadení** spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti odstráni dieťa alebo jeho rodičia, prípadne uhradí škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív ZÚ.
10. Počas výchovnovzdelávacej činnosti bez súhlasu vedúceho ZÚ opúšťať svojvoľne priestory CVČ manipulovať s oknami, roletami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím , vykurovacími telesami a pod.
11. Po skončení záujmovej činnosti zanechá člen ZÚ svoje miesto patrične upravené(papiere, odpadky, prezuvky, učebné pomôcky a pod.).
12. **V prípade straty prípadne odcudzením osobných vecí detí / mobily, šperky, peniaze a pod. /CVČ nezodpovedá ani žiadnym spôsobom nepreberá finančnú ťarchu či zodpovednosť !!!**



2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ČLENA

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ČLENA ZÚ MÁ PRÁVO

1. Žiadať, aby v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali členom ZÚ CVČ informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy vzdelávania podľa školského zákona.
2. Oboznámiť sa s Výchovným programom CVČ a školským poriadkom CVČ.
3. Byť informovaný o výchovno- vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Vyjadrovať sa k výchovnému programu CVČ prostredníctvom Rady školy CVČ.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ČLENA ZÚ JE POVINNÝ

1. Dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom CVČ.
2. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby.
3. Informovať vedúceho ZÚ a CVČ o zmene zdravotnej starostlivosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémov, alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovno – vzdelávacieho procesu.
4. Nahradíť škodu, ktoré jeho dieťa úmyselne zaviniť.
5. Ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa na ZÚ (priamo vedúcemu ZÚ).
6. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne, nedbanlivosťou alebo nerešpektovaním pravidiel odstráni člen ZÚ, alebo jeho rodičia – zákonní zástupcovia dieťaťa, v prípade škodu nahradia.



3. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM CVČ

CVČ PRIMA (ďalej len CVČ) je v prevádzke od 8:00 hod. do 18:00 hod. V mimoriadnych situáciách a aktivitách je čas prevádzky upravovaný so súhlasom riaditeľky Centra voľného času. CVČ je školské zariadenie s celoročnou prevádzkou, ktorú možno obmedziť alebo prerušiť v čase prázdnin, z dôvodu potreby dôkladného čistenia priestorov, dezinfekcie prostredia ako aj čerpania dovolenky zamestnancov.

1. Na činnosť CVČ prichádza dieťa pravidelne a včas. Príslušné školské potreby a pomôcky má pripravené .
2. Na základe požiadaviek vedúceho ZÚ používa tie učebné pomôcky, ktoré sú dohodnuté. Dlhodobé neakceptovanie vyššie uvedeného môže byť dôvodom na prijatie príslušných výchovných opatrení zo strany vedúceho.
3. Dieťa prichádza na ZÚ 10 min. pre jeho začatím.
4. Neskorý príchod dieťaťa na činnosť ZÚ narúša jeho činnosť.
5. Počas prestávok sa dieťa zdržiava v určených priestoroch, pri presunoch rešpektuje bezpečnosť, včasnosť a disciplinovanosť. Povolené je len otváranie určených okien ale iba vedúcim ZÚ.
6. Pri odchode z priestorov CVČ deti učebne a návštevnej sálu (resp. spoločenskú a inú miestnosť v priestoroch CVČ) nezamykajú, pri odchode si zoberú všetky svoje učebné pomôcky, osobné dokumenty a cennosti.
7. Na výletoch, exkurziách, letných táboroch a pod. platia špecifické predpisy, s ktorými bude dieťa oboznámené na začiatku podujatia. **Zároveň rodič podpisuje prehlásenie o podmienkach realizácie výletu, exkurzie či letného tábora.**
8. Na záujmovú činnosť prichádza dieťa upravené, vrchný odev si odkladá na vešiaky, CVČ nezodpovedá za škodu spôsobenú odcudzením a stratou vecí.
9. Na realizáciu ZÚ dieťa si neprináša drahé cenné a finančne nákladné predmety (zlaté cennosti, mobily, tablety a pod.) CVČ takto nezodpovedá za ich stratu.
10. Po skončení záujmovej činnosti zanechá dieťa svoje miesto patrične upravené. /papiere, odpadky, prezuvky, úbor.../.
11. Pri návštevnej sále (spoločenskej sále) nesmie dieťa nechávať prezuvky alebo cvičebný úbor. CVČ takto nezodpovedá za ich stratu.



Centrum voľného času PRIMA , SNP 39, 053 42 Krompachy

12. Z podujatia organizovaného mimo areálu CVČ môžu deti odísť. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo bezpečný návrat detí domov.
13. Za neospravedlnenú neúčast' na ZÚ môže byť dieťa postihované opatreniami vo výchove.

4. VZNIK A UKONČENIE ČLENSTVA

VZNIK ČLENSTVA

Členom záujmového útvaru v príslušnom školskom roku sa môže stať dieťa a mladý človek vo veku do 30 rokov, prípadne dospelý na základe odovzdania riadne vyplnenej žiadosti o prijatie do konkrétneho záujmového útvaru – krúžku a po uhradení členského poplatku podľa Všeobecne záväzného nariadenia č.5/2013 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krompachy. Riaditeľ CVČ vydá na základe prihlášky hromadné, ale aj individuálne rozhodnutie o prijatí do CVČ na vyžiadanie zákonného zástupcu dieťaťa.

UKONČENIE ČLENSTVA

1. Riaditeľ CVČ môže ukončiť členstvo dieťaťa na základe písomnej žiadosti jeho zákonného zástupcu
2. Riaditeľ CVČ môže ukončiť členstvo plnoletej osobe na základe vlastnej písomnej žiadosti
3. Po neuhradení členského poplatku v stanovenom termíne
4. Vylúčením dieťaťa (alebo plnoletej osoby) pre závažné porušenie školského poriadku



5. OPATRENIA VO VÝCHOVE

Opatreniami vo výchove detí sú :

1. Pochvala vedúcim ZÚ

- * za výborné výsledky
- * za vzornú dochádzku (do 8 vymeškaných ospravedlnených hodín za polrok školského roka)
- * za príkladné slušné správanie
- * *udeľuje sa slovné , spravidla na hodine ZÚ*

2. Pochvala riaditeľom CVČ

- * za úspešnú reprezentáciu CVČ (na návrh vedúceho ZÚ)
- * za vzornú dochádzku (do 8 vymeškaných ospravedlnených hodín za polrok školského roka)
- * *udeľuje sa písomne, spravidla na konci školského roku*

3. Vecná odmena CVČ

- * za výborné výsledky a za úspešnú reprezentáciu CVČ (na návrh vedúceho ZÚ) a po dohode s riaditeľom CVČ
- * *udeľuje sa riaditeľom ,spravidla na konci športovej sezóny alebo školského roku*

Vecnú odmenu je možné udeliť, ak je dostatok fin. prostriedkov.

4. Napomenutie vedúcim ZÚ a podmienené vylúčenie z činnosti

Ukladá riaditeľ CVČ na návrh vedúceho ZÚ

- * za 5 po sebe idúcich menej závažných priestupkov (neskoré príchody , neplnenie povinností, chýbajúce učebné pomôcky, športový úbor a obuv, svojvoľný odchod z činnosti, vyrušovanie a nevhodné správanie sa počas ZÚ, a i.)
- * za opakované porušovanie školského poriadku

5. Vylúčenie z činnosti CVČ riaditeľom školy

Ukladá riaditeľ školského zariadenia na návrh vedúceho ZÚ

- * za vážne porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky, sústavné nevhodné správanie...)
- * za čin, za ktorý bolo dieťa (plnoletá osoba) trestne stíhané a právoplatne odsúdené



Všetky opatrenia vo výchove udelené neplnoletým deťom oznámi riaditeľ CVČ preukázateľne ich zákonným zástupcom. Opatrenia vo výchove sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o skutku dieťaťa dozvedel príslušný pedagogický pracovník, najneskôr však do jedného roka, kedy sa dieťa skutku dopustilo. V rozhodnutí o podmienenečnom vylúčení určí riaditeľ CVČ skúšobnú lehotu, najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienenečne vylúčené dieťa v tejto lehote osvedčilo, upustí sa od vylúčenia. Ak sa dieťa v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, alebo 5 po sebe idúcich priestupkov, riaditeľ školského zariadenia dieťa vylúči z činnosti ZÚ CVČ.

6. PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV

Pedagogický zamestnanec – člen Centra voľného času PRIMA

- * umožňuje členom sebapoznávanie,
- * ochraňuje členov pred ohrozením a pred situáciami ohrozujúcimi bezpečnosť pri záujmových činnostiach,
- * vytvára najlepšie podmienky pre vzdelanie každého člena Centra,
- * uplatňuje individuálny prístup pri špecifických vzdelávacích a výchovných potrebách,
- * nikdy neposudzuje člena/dieťa na základe pohlavia, farby pleti, či náboženského presvedčenia,
- * pozná a rešpektuje Dohovor o právach dieťaťa,
- * nezneužíva svoje postavenie na získanie osobných výhod,
- * neposkytuje informácie o členoch Centra na neprofesionálne účely,
- * používa pedagogické a vhodné formy výchovného pôsobenia,
- * neuprednostňuje členov CVČ kvôli osobnému prospechu,
- * neironizuje, nezahanbuje a neponižuje členov/ detí a mládež,
- * umožňuje členom CVČ vyjadriť vlastné názory, objektívne ich hodnotí na základe ich výkonov,
- * vedie deti k samostatnosti a ku kritickému mysleniu,
- * rešpektuje, chápe a akceptuje osobnosť dieťaťa – člena Centra.



Pedagogický zamestnanec Centra – rodič (zákonný zástupca)

- * spolupracuje so zákonnými zástupcami dieťaťa – člena CVČ,
- * informuje zákonných zástupcov o inovačných programoch, výchovnom programe, o pripravovaných stretnutiach,
- * pravdivo informuje zákonných zástupcov o výchovno-vzdelávacích úspechoch a neúspechoch, správanií.

Člen Centra/ dieťa, mladý človek – pedagogický zamestnanec

- * dodržiava pravidlá slušného správania vo vzťahu k pedagogickému zamestnancovi CVČ a mimo CVČ,
- * rešpektuje osobnosť pedagogického zamestnanca, - neironizuje, nezahanbuje a neponižuje pedagogického zamestnanca,
- * na sociálnych sieťach nezverejňuje videá a fotografie zamestnancov CVČ

Člen Centra/ dieťa, mladý človek – nepedagogický zamestnanec

- * dodržiava pravidlá slušného správania,
- * neironizuje, nezahanbuje a neponižuje zamestnancov CVČ,
- * komunikácia medzi členom CVČ a nepedagogickým zamestnancom (a opačne) je korektná, vzájomne sa rešpektujú.



7. PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S CENNÝMI VECAMI A MAJETKOM CVČ

Podmienky zaobchádzania s cennými vecami a majetkom Centra voľného času PRIMA

Straty

Do CVČ nie je dovolené nosiť predmety na vyučovanie nepotrebné, ohrozujúce bezpečnosť a zdravie členov Centra. Takéto predmety môže zodpovedný vedúci/pedagóg odobrať a vrátiť len ich rodičom – zákonným zástupcom. Cennosti, mobil a väčšiu sumu peňazí nosí člen-dieťa na vlastnú zodpovednosť. Stratu svojich vecí ohlási vedúcemu záujmového útvaru, ktorý navštevuje alebo prítomnému pedagógovi/zamestnancovi CVČ. Náhradu za stratené a odcudzené veci CVČ neposkytuje. Nájdené veci dieťa odovzdá v kancelárii alebo v riaditeľni CVČ.

Mobilné telefóny

Počas aktivít a realizovaných činností (priamej výchovnej činnosti) Centra člen - dieťa nesmie používať mobilný telefón. Používať ho môže iba odôvodnených prípadoch so súhlasom vedúceho záujmového útvaru, vychovávateľa, riaditeľky CVČ. Tento zákaz platí rovnako pre deti, mládež, ako aj pre zamestnancov CVČ účastných na priamej výchovnej činnosti. V prípade porušenia tohto zákazu zo strany dieťaťa, vedúci záujmového útvaru, vychovávateľ odoberie mobilný telefón a odovzdá vedeniu CVČ, ktoré vráti mobilný telefón zákonnému zástupcovi dieťaťa.

Podmienky zaobchádzania s majetkom Centra voľného času PRIMA

- * V priestoroch CVČ je bez sprievodu zamestnanca zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.
- * Kľúče od priestorov vlastní riaditeľka, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci CVČ,
- * Priestory sa odomykajú a zamykajú na základe pracovnej doby zamestnancov a realizácie krúžkovej činnosti (7,00 hod. – 18,00 hod.)
- * COVID situácia a následné usmernenia ovplyvnili prevádzku a odomykanie a zamykanie priestorov CVČ



Centrum voľného času PRIMA , SNP 39, 053 42 Krompachy

- * Pri vchodových dverách je umiestnený zvonček a tel. kontakt na zamestnancov CVČ, ktorý po kontakte prídu vchodové dvere otvoriť.
- * Posledný zamestnanec, ktorý odchádza z pracoviska CVČ dôkladne skontroluje priestory (svetlá, voda, elektrické spotrebiče, kúrenie – gamatky, elektrické pece)
- * Zákonní zástupcovia nedávajú deťom počas aktivít v CVČ cenné predmety (napr. retiazky, náramky, mobilné telefóny a pod.).

CVČ za stratu alebo poškodenie daných predmetov a hračiek prinesených z domu nezodpovedá. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za zverený inventári.

Osobné veci si zamestnanci odkladajú na uzamykateľné miesto, za stratu osobných vecí CVČ nezodpovedá.

Po ukončení prevádzky CVČ všetky priestory skontroluje a uzamkne upratovačka, resp. iný zamestnanec, ktorý z priestorov Centra a školy odchádza posledný.

8. ČLENSKÉ POPLATKY

Výška príspevku a podmienky platenia príspevku

Príspevok pre pravidelnú záujmovú činnosť za záujmový útvar sa v priebehu školského roka bude vyberať na základe doplnku č.4 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krompachy č. 2/2019 v znení neskorších doplnkov. Presne danú a aktuálnu výšku poplatkov nájdete na našom web sídle (sekcia Záujmové útvary - Pokyny k poplatkom).

9. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ČLENOV

Bezpečnosť a ochrana zdravia detí / žiakov / členov

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa riadia zamestnanci Centra všeobecne záväznými predpismi, najmä Vyhláškou MŠ SR č. 306/2009 Z.z v znení neskorších predpisov.

Súčasťou starostlivosti o zdravie na pracovisku je aj rešpektovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov –Zákaz fajčiť v celom objekte CVČ! Za do držanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch Centra a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj nepedagogickí zamestnanci.



Centrum voľného času PRIMA , SNP 39, 053 42 Krompachy

- * Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí zodpovedajú pedagogickí zamestnanci od ich prevzatia až po ich odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.
- * Za bezpečnosť členov/detí počas záujmovej činnosti zodpovedá pedagóg CVČ, vedúci záujmového útvaru, ktorý člen/dieťa navštevuje.
- * Kontrolu bezpečnosti na pracovisku, zistenie nedostatkov, používanie ochranných pracovných pomôcok vykonávajú zástupcovia zamestnancov pre bezpečnosť a zdravie pri práci a tiež autorizovaný bezpečnostný technik.
- * Pravidlá dodržiavania bezpečnosti a zdravia detí pri preprave dopravnými prostriedkami, organizovaní výletov a školských akcií, pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí počet pedagogických zamestnancov.
- * Výlety a exkurzie je možné organizovať len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa/člena CVČ.
- * Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce CVČ, ktorého súčasťou je prázdninová a rekreačná činnosť, so zabezpečením teplého obeda pre deti s prihliadnutím na ich bezpečné, hygienické a fyziologické potreby.
- * Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie riaditeľkou poverený vedúci pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia svojim podpisom všetky zúčastnené osoby: **Organizačný plán podujatia.**
- * Ak pedagóg zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení, ktorý môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, zabezpečí jeho odstránenie osobne, alebo to oznámi ihneď nepedagogickému zamestnancovi. Ten ho podľa svojich schopností odstráni, alebo to nahlási priamemu nadriadenému, ktorý privolá na odstránenie porúch príslušných odborníkov.
- * **Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebný ošetriť lekárom,** ošetrí ho pedagóg obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v **zošite Školských úrazov.**
- * **Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom,** zodpovedný pedagóg sa ihneď skontaktuje s rodičom, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe.
- * **Ak je rodič nezastihnuteľný,** odvedie vedúci ZÚ dieťa na lekárske ošetrenie. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičom dieťaťa. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, zodpovedný prítomný pedagóg



Centrum voľného času PRIMA , SNP 39, 053 42 Krompachy

požiada o **privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc.**

- * **Ak dieťa potrebuje ošetrovanie v nemocnici,** zodpovedný pedagóg ho sprevádza až do príchodu rodičov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom.
- * **Úraz sa eviduje aj elektronicky na webovej aplikácii** podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11.februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov CVČ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

1. Školské zariadenie vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov
2. **Evidencia obsahuje:** - meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz, - deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo, - svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie, - počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu, - zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa, - zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrovanie úrazu. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.
3. Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor v spolupráci s administratívnym zamestnancom povereným viesť danú evidenciu.
4. Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec **v deň úrazu.** Ak dieťa chýba menej **ako štyri dni**, tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako tri dni (**4 a viac dní**), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.



Centrum voľného času PRIMA , SNP 39, 053 42 Krompachy

5. Školské zariadenie spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v tom čase nad dieťaťom dozor, a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. **Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, pedagóg, ktorý záznam spísal a riaditeľka CVČ. Zamestnanec spisujúci pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.**
6. Riaditeľka CVČ je povinná do 7. kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu nahlásiť úraz **bezpečnostnému technikovi**, ktorý ho zaeviduje prostredníctvom webovej aplikácie **Úr (MŠ SR)** 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.

Záznam o registrovanom úraze dostanú:

- * zákonný zástupca dieťaťa, CVČ, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má CVČ uzavreté úrazové poistenie detí.

Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka CVČ v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.



10. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

Šikanovanie (iné názvy: **šikanácia, šikanéria, šikana**) je „spôsob správania, ktorý umožňuje (väčšinou v bezprostrednej komunikácii), fyzickým a psychickým týraním druhých získať nad nimi pocit prevahy, moci, určitej výhody“^[1]. Pre šikanovanie je typický nepomer síl medzi páchatelom a obeťou a častá **pasivita** a bezmocnosť obeť. Šikanované sú spravidla osoby slabšie, menej informované či akokoľvek výraznejšie odlišné.

Prostriedkom šikanovania môže byť **násilie**, ponižovanie, **urážky**, posmievanie, ale aj niečo menej nápadné ako napríklad **ignorovanie**, schválnosti alebo preťažovanie prácou. Pravidelné šikanovanie je nebezpečný sociálno patologický jav, pri ktorom je obmedzovaná **osobná sloboda** rozhodovania, je ponižovaná **ľudská dôstojnosť** a **česť**.

Podľa toho, v akej sociálnej skupine sa šikana deje, sa používajú tiež nasledujúce termíny:

- * **bullying** – šikana medzi mládežou
- * **bullying** označuje šikanovanie žiakov medzi sebou, a to najčastejšie bitkou, nadávkami, posmechom, ohováraním, hrozbami, okrádaním, vyobcovaním z kolektívu. Prvé príznaky šikany možno zaznamenať už na materských školách.
- * **Cyberbullying** kyberšikanovanie ktoré väčšinou prebieha prostredníctvom sociálnych sietí ako napríklad Facebook alebo Twitte

Základné príčiny a motívy šikanovania

Ďalším z motívov je túžba po **moci**, pranie ovládnuť druhého človeka. Tento motív je silný z určitého dôvodu, že keď ľudí ovládneme, dostaneme čo chceme, uspokojí to naše potreby, splní naše želania. Je to ale zložitejšie. Môže ísť aj o čisto mocenský motív, keď sa človek cíti dobre v prípade, že môže niekoho ovládať. Ďalším je motív **krutosti**. Ide o ľudí, ktorým pôsobí potešenie, že môžu druhému ubližovať, keď ho vidia **trpieť**. Psychoanalytici zistili, že niečo takéto sa nachádza vo väčšine ľudí a nie je ťažké to v nás prebudiť. Pri šikanovaní zohráva významnú úlohu aj zvedavosť. Niektorých ľudí zaujíma, ako sa bude druhý človek správať v **bolesti, strachu, ponižení**. Človek je v takejto situácii úplne obnažený a je možné odhaliť všetky jeho tajomstvá, pričom tie by sa z morálneho hľadiska mali rešpektovať. S spolu s metódou zvedavosti súvisí aj nuda a túžba po silnejších a vzrušujúcejších zážitkoch. Niektorých agresorov vedie k šikanovaniu jednoducho túžba zabávať sa a zažiť nejaké vzrušenie.



V našom CVČ PRIMA , nebudeme tolerovať žiadne prejavy šikanovania ani iné formy agresie a intolerancie!

Charakteristika šikanovania

1. Na účel Smernice č. 36/2018 sa šikanovaním rozumie :

- a) správanie člena, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného člena alebo
- b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči členovi alebo skupine členov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

2. Podstatou šikanovania je najmä :

- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- b) agresia jedného člena alebo skupiny členov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

3. Šikanovanie sa môže prejavovať :

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo v súčasnej dobe tzv. **kyberšikanovaním**.

Šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

4. Kyberšikanovanie je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

5. Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo priestupku proti majetku.



Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

6. Člen, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin!

POVINNOSTI VYCHOVÁVATEĽA

Povinnosti vychovávateľa sa dopĺňajú o uvedené:

Centrum voľného času zodpovedá za členov v čase výchovnovzdelávacej činnosti na ZÚ a na všetkých aktivitách počas príležitostnej činnosti

Za povinnosť uvedenú v tomto bode sú zodpovední všetci pedagogickí zamestnanci Centra voľného času, konkrétne:

- a) tí, ktorí realizujú výchovno-vzdelávací proces,,
- b) tí, ktorí vykonávajú pedagogický dozor počas všetkých akcií rôzneho druhu príležitostnej činnosti, na ktorej sa zúčastňujú s deťmi
- c) nepedagogickí zamestnanci CVČ

Šikanovanie nesmie byť zamestnancami centra v žiadnej miere akceptované a pedagóg musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť a každej jeho obeti poskytnúť okamžitú pomoc!

Zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin:

- a) neprekazenia trestného činu,
- b) neoznámenia trestného činu alebo
- c) ublíženia na zdraví.

- * Všetci vychovávateľia v pedagogickej činnosti využívajú princípy a metódy prevencie a riešenia šikany v rámci kompetencie centra voľného času



Centrum voľného času PRIMA , SNP 39, 053 42 Krompachy

- * Vychovávateľ je povinný členov ZÚ viesť k osvojovaniu noriem medziľudských vzťahov založených na demokratických princípoch, pričom rešpektujú individualitu členov, pomáhajú rozvíjať pozitívne medziľudské vzťahy, pričom sú si vedomí toho, že preberanie
- * Vychovávateľ informuje členov o možnosti anonymného oznámenia o šikanovaní vo forme listu, ktorý po činnosti v záujmovom útvare nechá na stole , bez udania mena pisateľa.
- * Koordinátor informuje rodičov o prevencii v CVČ aj prostredníctvom informačnej nástenky vo vestibule pracoviska a na nej zverejnenom informačnom letáku pre rodičov ,ktorý poukazuje na príznaky šikanovania, ktoré si rodičia majú všimnúť na svojom dieťati

POVINNOSTI ČLENA CVČ

Povinnosti člena CVČ sa dopĺňajú o uvedené :

Ak si svedkom šikanovania alebo máš podozrenie, že správanie ostatných by sa dalo považovať za šikanovanie, uvedený stav bez meškania nahlás vychovávateľovi na záujmovej činnosti alebo ktorémukoľvek pedagogickému zamestnancovi centra, ktorému dôveruješ a ten je povinný vec riešiť.

Člen, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin

Ako sa vyhnúť šikanovaniu a čo robiť:

- * je potrebné hovoriť o svojom probléme s rodičmi, vychovávateľom alebo iným dospelým, ktorému člen dôveruje
- * vyhýbať sa konfliktom, riešiť veci slovne, nedať sa vyprovokovať
- * pri vzniku nejakého konfliktu vyjadriť jasne a stručne svoj názor, hneď pritom odísť a nezapájať sa do dlhšej a hlbšej rozpravy a **oznámiť konflikt vychovávateľovi**
- * nenechať sa zastrašovať, aj keď je provokatérov viacero
- * dôkladne si vyberať priateľov
- * uvedomiť si, že chyba nie je v ňom, ale v zlých vzťahoch v kolektíve



Centrum voľného času PRIMA , SNP 39, 053 42 Krompachy

- * **nehanbiť sa za to**, že som šikanovaný a **zaznamenať všetko** čo sa mi stalo, kedy, kde, kto mi ublížil, ako mi bolo ublížené a bezodkladne to oznámiť vychovávateľovi, ktorému člen dôveruje


V PRÍPADE POTREBY ZAVOLAJ !!!




1 Vychovávateľa vo svojej alebo inej záujmovej činnosti

2. Riaditeľa CVČ,

3. **CPPPaP – Centrum pedagogicko- psychologického poradenstva prevencie SNV:**

 053 / 44 617 40, 0911 010 223

4. **Detskú linku istoty /24 hodín denne/:**

 0800 500 500. alebo : 116 111

5. **Linka detskej dôvery:** Trieda SNP 457/1 , Košice :


 +421800117878

6. **Linka nádeje** - Pre krízové situácie a rodinné problémy, ktoré vyžadujú väčší priestor.

Pôsobí pod I. Psychiatrickou klinikou FN L. Pasteura Košice:

 055/ 644 1155.

7. **Linka dôvery:** Sládkovičova 5982/25, Prešov:

 +421517731000

11. OPATRENIA, SANKCIE NA RIEŠENIA SITUÁCIE

Hlavným a najdôležitejším opatrením v CVČ je pravidlo , ktorým sa riadime, že v CVČ PRIMA netolerujeme žiadne prejavy šikanovania.

V prípade, že sa vyskytne šikanovanie, budú sa používať nasledujúce opatrenia:

1. Opatrenia pre obeť šikany:

! odporučiť rodičom člena vyhľadať odbornú psychologickú resp. psychiatrickú starostlivosť (CPPPaP Spišská Nová Ves, Košice, ambulancia klinickej psychológie a psychoterapie,



Centrum voľného času PRIMA , SNP 39, 053 42 Krompachy

školský psychológ, pedopsychiatrická alebo psychiatrická ambulancia) pre člena ako aj rodičov člena,

- ! zorganizovať skupinový intervenčný program v spolupráci s CPPPaP,
- ! zaistenie bezpečia obete,
- ! zabezpečenie informovania a poradenstva o šikanovaní.

2. Opatrenia pre agresorov:

- * odporučiť rodičom agresorov vyhľadať odbornú psychologickú resp. psychiatrickú starostlivosť (CPPPaP , ambulancia klinickej psychológie a psychoterapie, školský psychológ, pedopsychiatrická alebo psychiatrická ambulancia) pre člena ako aj rodičov člena,
- * opatrenia v mimoriadne závažných (napr. naplnenie skutkovej podstaty trestného činu, ublíženie na zdraví resp. ohrozenie na živote) resp. opakujúcich sa prípadoch
- * odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt v diagnostickom centre,
- * oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, Oddelenie sociálno-právnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
- * oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

SANKCIE!!!

- * **napomenutie alebo pokarhanie vychovávateľom,**
- * napomenutie alebo pokarhanie riaditeľom CVČ,
- * **úplné vylúčenie člena z centra voľného času** – pri mimoriadne závažnom prípade resp. opakujúcich sa prípadoch.



Centrum voľného času PRIMA , SNP 39, 053 42 Krompachy

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Platnosť školského poriadku školského zariadenia Centra voľného času PRIMA v Krompachoch zo dňa 02.09.2021 sa ruší nadobudnutím účinnosti školského poriadku v zmysle záverečných ustanovení tohto školského poriadku.

Tento školský poriadok školského zariadenia Centra voľného času PRIMA v Krompachoch nadobúda účinnosť dňom prerokovania v pedagogickej rade CVČ v Krompachoch dňa 13.01.2023

Tento školský poriadok je záväzný pre všetkých, ktorí sa zúčastňujú pravidelnej a príležitostnej záujmovej činnosti, pre všetkých interných a externých zamestnancov. Vedúci záujmových útvarov sú povinní oboznámiť všetkých členov záujmového útvaru s obsahom školského poriadku.

Krompachy 13.01.2023

PaedDr. Slávka Šmidová
riaditeľka CVČ PRIMA