

**VÝCHOVNÝ PROGRAM
CENTRA VOLNÉHO ČASU PRIMA**



2021-2025

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

Predkladá:

Riaditeľka CVČ, PaedDr. Slávka Šmidová,

Prerokované pedagogickou radou CVČ

Dňa:

.....

Schválené Radou školy CVČ

Dňa:

.....

Schválené Mestom Krompachy

Dňa:

.....

OBSAH

Identifikačné údaje

Legislatívne východiská

1. Charakteristika zariadenia

2. SWOOT analýza školského zariadenia

3. Kurikulum

3.1 Ciele

3.2 Hlavné úlohy CVČ

3.3 Kompetencie

3.4 Formy výchovy

3.5 Stratégie výchovy

3.6 Výchovné štandardy

3.7 Tematické oblasti výchovy

3.8 Výchovné osnovy

3.9 Výchovný plán a Výchovný jazyk

4. Spôsob organizácie a prevádzky CVČ

4.1 Podmienky prijatia, priebehu a ukončenia členstva v školskom zariadení

4.2 Dĺžka a časový plán výchovy

4.3 Hodnoty školského zariadenia

4.4 Výška príspevku a podmienky platenia príspevku

5. Personálne zabezpečenie

6. Materiálno-technické priestorové podmienky

7. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove

8. Vnútorňný systém kontroly a hodnotenia

9. Požiadavky na profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov

10. Spolupráca s rodičmi, sociálnymi partnermi a inými subjektmi

11. Edičná a propagačná činnosť

12. Povinná pedagogická dokumentácia

ZÁVER

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

Identifikačné údaje

Názov šk. zariadenia	Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy
Sídlo	Ul. SNP 39, 053 42 Krompachy
IČO	35556293
Telefonický kontakt	053/4472956
Email	cvcprima@gmail.com
WEB sídlo	https://www.cvckrompachy.eu
Forma výchovy a vzdelávania	Celodenná
Výchovný jazyk	Slovenský
Druh šk. zariadenia	Rozpočtová organizácia mesta Krompachy so subjektivitou od 01.01.2004
Zriaďovateľ:	Mesto Krompachy, Ul Námestie slobody č.1, 053 42 Krompachy
Riaditeľka:	PaedDr. Slávka Šmidová

Miesto vydania a platnosť	01.09.2021- 01.09.2025
Prerokované pedagogickou radou	
Prerokované RŠ	
Schválené zriaďovateľom	

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

Legislatívne východiská

1. Zákon NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
2. Vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe,
3. Zákon 596/2003 Z. Z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Zákon 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
5. Zákon 179/2009, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
6. Zákon 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
7. Platné VZN mesta Krompachy, definujúce poplatky za ZÚ, zverejnené na web sídle CVC PRIMA
8. Pokyn ministra školstva 39/2017 ktorým sa vydávajú profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie, podkategórie a kuriérove pozície pedagogických zamestnancov

1.Charakteristika zariadenia

Výchova detí vo voľnom čase a jej pedagogické ovplyvňovanie sa stáva v súčasnosti jednou z najdôležitejších spoločenských a pedagogických požiadaviek u nás i vo svete. Stále pretrvávajúce trendy preceňovania vzdelávania majú za následok, že výchovy akoby ubúdalo, stráca sa výchovná funkcia školy i rodiny. Mnohé príčiny treba hľadať vo využívaní voľného času detí a mládeže, ktorý je často ponechaný živelnosti, priemyselnej zábave a nie zmysluplnej aktivite, osвете. Centrum voľného času (ďalej len CVČ) reaguje na všetky zmeny v spoločnosti, ktoré priniesli veľa pozitívneho, no prinášajú aj množstvo negatív. Rodina, škola a školské zariadenia zápasia v súčasnosti s množstvom problémov, najmä ekonomických.

Centrum voľného času:

- * zabezpečuje podľa výchovného programu CVČ výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase,
- * Svojou činnosťou sa podieľa na primárnej prevencii drogových závislostí v najširšom slova zmysle.
- * usmerňuje rozvoj záujmov detí a ostatných zúčastnených osôb,
- * utvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností,
- * podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania ich voľného času,
- * zabezpečuje podľa potrieb a pokynov MŠVVaŠ SR súťaže detí základných škôl a stredných škôl,
- * poskytuje metodickú a odbornú pomoc v oblasti práce s deťmi v ich voľnom čase a to školám a školským zariadeniam, občianskym združeniam vykonávajúcim činnosť zameranú na deti, ďalším právnickým osobám, alebo fyzickým osobám, ktoré o ňu požiadajú
- * Centrum voľného času patrí medzi školské zariadenia s celoročnou prevádzkou, člení sa podľa záujmových oblastí a tie sa ďalej delia na oddelenia a na záujmové útvary. Splňa charakter otvoreného zariadenia, je dostupné deťom a mládeži po celý školský rok, vrátane školských prázdnin.

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

Centrum voľného času PRIMA je zariadením pre všetky vekové kategórie v priebehu celého školského roka a vrátane aj školských prázdnin. Jeho poslaním je umožniť deťom a mládeži využívať zmysluplne voľný čas, spolu s výchovným pôsobením. Ťažisko činnosti CVČ je v jeho výchovno-vzdelávacej, záujmovej a rekreačnej činnosti pre deti a mládež, prípadne ich rodičov. CVČ sa flexibilne prispôsobuje aktuálnym potrebám. Pomer medzi jednotlivými druhmi záujmovej činnosti je optimálne stanovený. Prvoradým poslaním je umožňovať efektívne a zmysluplné využívanie voľného času čo najväčšiemu počtu záujemcov. Výchovno-vzdelávacia činnosť tohto zariadenia je realizovaná v záujmových útvaroch, klubovej a prázdninovej činnosti.

„Centrum voľného času zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase. Naším cieľom je ponúknuť pestrú záujmovú činnosť tak, aby si každé dieťa vedelo vybrať podľa vlastného záujmu. Pedagogickí zamestnanci CVČ PRIMA spolupracujú s materskými školami, základnými školami, športovými klubmi, strednými školami, Hasičským a záchranným zborom v Krompachoch a Policajným zborom Krompách.

2.SWOT analýza školského zariadenia

Neodmysliteľnou súčasťou riadenia a manažmentu školského zariadenia je využitie SWOT analýzy. Zhodnotenie podmienok pre činnosť školského zariadenia je základným predpokladom k zostaveniu kvalitného výchovného programu. SWOT analýza je zložená z hodnotenia vnútorných podmienok (charakterizovaných silnými a slabými stránkami) a vonkajšími podmienkami (zahŕňajúcimi príležitosti a hrozby) Všetky zistenia sú prínosom pre riadenie a manažment školského zariadenia . Použitie SWOT analýzy predstavuje komplexnú metódu kvalitatívneho vyhodnocovania všetkých relevantných stránok fungovania školského zariadenia. Zároveň prispieva ku kvalite a imidžu CVČ.

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

SILNÉ STRÁNKY

- * flexibilita a zanietenie zamestnancov
- * primerané poplatky čiastočnej úhrady nákladov za záujmové útvary
- * Úzka spolupráca s viacerými organizáciami
- * kvalitná organizácia
- * návštevnosť príležitostných činností
- * dobrá spolupráca so samosprávou
- * efektívne využívanie priestorov na väčšine elokovaných pracovísk

SLABÉ STRÁNKY

- * zlý technický stav budovy CVČ PRIMA vyžadujúci urgentné riešenia
- * chýbajúci ďalší pedagogický zamestnanec s úväzkom 100%
- * lokalita CVČ PRIMA
- * komunikácia s vedúcimi ZÚ

PRÍLEŽITOSTI

- * získavanie sponzorov
- * rozvoj podnikateľskej činnosti – kurzy pre dospelých
- * získanie finančných prostriedkov z rôznych projektov
- * rozšírenie ponuky o nové atraktívne záujmové útvary – získanie nových členov

OHROZENIA

- * neustále meniace sa usmernenia, vyhlášky, legislatíva
- * poloha CVČ
- * vysoká nezamestnanosť a nízky príjem do rodinného rozpočtu
- * nezáujem o záujmovú činnosť detí (rodičia, a IKT technológie...)

3. Kurikulum

Na rozdiel od pojmu učivo sa pojem kurikulum chápe veľmi široko a jeho rámec je možné vymedziť otázkami typu: prečo? (zmysel, hodnoty, funkcie a ciele vzdelávania), koho (ktorú časť populácie), v čom (s akým obsahom – učivo), ako (pomocou akých vyučovacích metód a foriem), kedy (v ktorých obdobiach života, v akých časových úsekoch a s akými časovými dotáciami), za akých podmienok (v akom prostredí – legislatívny rámec, riadenie, financovanie, organizácia vzdelávania) a s akým efektom vzdelávať (aké sú očakávané výsledky, ako sa budú hodnotiť – kontrola a hodnotenie). Tieto vzájomne súvisiace otázky sa vzťahujú na proces plánovania, realizácie a hodnotenia inštitucionálneho vzdelávania a vyžadujú si rozhodovanie a praktické riešenie na úrovni štátu, školy i triedy.

Prvý význam pojmu kurikulum sa vzťahuje na všetky pedagogické dokumenty zamerané na plánovanie, projektovanie vzdelávania: - učivo, obsah vzdelávania, - plán záujmového útvaru, - osnova záujmového útvaru, - časovo-tematický plán záujmového útvaru Formálne kurikulum je komplexný projekt cieľov, učiva, prostriedkov a organizácie vyučovacieho procesu (to, čo predstavujú učebné plány a učebné osnovy), jeho realizácia vo vyučovacom procese a predpísané spôsoby kontroly a hodnotenia výsledkov. Skryté kurikulum sú skúsenosti žiakov, ktoré nie sú obsiahnuté vo formálnom aj neformálnom kurikule, ale ktoré vznikajú skôr náhodne, nesystematicky v rámci sociálnej interakcie detí v záujmových útvaroch a ich vzťahov s vychovávateľmi, odrážajú klímu CVČ, ale aj vplyv vonkajších zdrojov vzdelávania a výchovy.

Kvalita a úroveň CVČ PRIMA závisí od spokojnosti detí a ich rodičov. Preto je nesmierne dôležité rešpektovať požiadavky a očakávania detí, rodičov a verejnosti. Z toho dôvodu je potrebné kvalitu práce v CVČ neustále zvyšovať.

3.1 Ciele

Vzhľadom na doterajšie dosiahnuté výsledky v činnosti CVČ je významnou úlohou plánovanými aktivitami naďalej prispieť:

- * k utváraniu charakterových vlastností, hodnotovej orientácii a zdravého spôsobu života detí, žiakov a mládeže
- * k efektívnemu a zmysluplnému využívaniu voľného času,
- * k vytváraniu podmienok pre aktívny oddych detí a mládeže, regeneráciu fyzických, duševných síl a rekreáciu.

Výchovný cieľ CVČ PRIMA

- * Výchovno-vzdelávací proces realizovaný v záujmových útvaroch má slúžiť ako forma prevencie, t.j. ochrany detí a mládeže pred negatívnymi sociálno-patologickými javmi.

Strategické ciele CVČ PRIMA

- * Z hľadiska dlhodobého pôsobenia CVČ ponúknuť a zabezpečiť širokú paletu krúžkových činností a aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu podľa dopytu a záujmu detí a mládeže po činnostiach a akejkoľvek forme pomocou preferovaných aktivít za účelom zvyšovania kvality CVČ.

Čiastkové ciele CVČ PRIMA

- * organizovaním zaujímavých rekreačných a turistických podujatí umožniť občanom mesta a ich deťom príjemne a zmysluplne využívať voľný čas,
- * vytvárať možnosti verejnej prezentácie pre jednotlivcov a kolektívy ZUČ, športu, prostredníctvom rôznych súťaží, prehliadok, výstav a pod.,
- * venovať zvýšenú pozornosť talentovaným a nadaným deťom prostredníctvom organizovania postupových súťaží v rámci okresu, kraja, Slovenska v oblasti športu,
- * venovať pozornosť deťom s mentálnym a telesným postihnutím a integrovať ich do záujmových útvarov,

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

- * ponúknuť rodičom detí s rôznym postihnutím stretnutia s pracovníkmi z Centra pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie
- * realizovať aktivity zamerané na prevenciu sociálno-patologických javov (Šikana, Detstvo proti násiliu...)
- * rozvíjať spoluprácu s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Policajným zborom, Mestskou políciou, Zborom požiarnej ochrany, Mestským kultúrnym strediskom a inými organizáciami v meste
- * vytvárať inovatívne formy neformálneho vzdelávania pri práci s deťmi a mládežou,
- * vytvárať priestorové a motivačné zdroje v spolupráci s ďalšími školskými a kultúrnymi inštitúciami,
- * organizovaním zaujímavých rekreačných a turistických podujatí umožniť občanom mesta a ich deťom príjemne a zmysluplne využívať voľný čas,
- * podávať žiadosti o poskytovanie nenávratného finančného príspevku z EÚ,
- * rozšíriť ponuku voľnočasových aktivít pre deti a mládež
- * zamerať sa na mediálnu prezentáciu činnosti CVČ
- * ponúknuť priestor a vytvoriť podmienky pre činnosť handicapovaných detí
- * pravidelnú a príležitostnú záujmovú činnosť CVČ Ahoj zamerať na rozvoj činnosti detí so sociálne znevýhodneného prostredia a s deťmi predškolského veku.

3.2 Hlavné úlohy CVČ

Cieľové skupiny realizácie vytýčených cieľov

Primárnou cieľovou skupinou v CVČ sú žiaci I. a II. stupňa ZŠ, v rámci pravidelnej záujmovej činnosti. Podľa stanovených cieľov je potrebné zamerať činnosť CVČ na širokospektrálny záber aj detí predškolského veku, mládeže a priaznivcov aktivít pre voľný čas. Veková horná hranica detí, respektíve mládeže, je stanovená od 5-30 rokov. Neodmysliteľnou súčasťou a zároveň dôležitou cieľovou skupinou sú rodičia alebo rodinní príslušníci detí a mládeže.

Jednou z možností je vytvoriť a ponúknuť priestor na získanie kvalitných spolupracovníkov, lektorov, vedúcich krúžkov, klubov a to organizovaním rôznych foriem vzdelávania a tým zvyšovanie úrovne nielen spolupracovníkov rôznych klubov, ale aj zvyšovanie celkovej úrovne činnosti CVČ.

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

Je potrebné neustále vytvárať priestor aj pre:

- * nezamestnanú mládež,
- * minoritné skupiny detí a mládeže,
- * talentované deti,
- * integrované deti a mládež,
- * rodičov detí a mládeže, blízkych rodinných príslušníkov (vytváranie trvalých základov pre rozvoj osobnosti dieťaťa formou spolupodieľania sa na aktívnom, zmysluplnom a efektívnom využívaní voľného času).

Hlavné úlohy CVC

1. Zabezpečiť aktívny oddych a rekreačnú činnosť detí a mládeže vo voľnom čase, organizovať ich výchovu a vzdelanie, spolupracovať pritom s inými zariadeniami a občianskymi združeniami.
2. Výchovno - vzdelávaciu prácu organizovať na báze uspokojovania /ale aj pozitívneho ovplyvňovania/ záujmov detí, usilovať o užšie prepojenie mimoškolskej výchovy s vyučovacím procesom.
3. Vytvárať také podmienky pre deti, aby mohli rozvíjať svoje záujmy, nadanie a talent.
4. Vo výchovno - vzdelávacej práci využívať významné výročia našej novodobej histórie.
5. Zvýšenú pozornosť venovať etickej výchove, formovaním estetického cítenia a rozvíjaním telesnej zdatnosti detí a mládeže. Usilovať sa o paralyzovanie nežiadúcich spoločenských javov - hlavne drogy a kriminalitu mládeže.
6. V oblasti prevencie sociálnej patológie informovať o možnostiach účinnej prevencie a pomoci, ako aj v preventívnych a poradenských zariadeniach, v rámci boja proti drogám.
7. Do plánov práce jednotlivých oddelení zapracovať úlohy z aktuálneho dokumentu Sprievodca školským rokom (pôvodné: Pedagogicko – organizačné pokyny), minedu.sk .

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

Akruálne úlohy

- * Zrealizovať aktivity, ktoré vyplývajú z /Národného programu prevencie obezity. Vymedzíme priestory na propagáciu zdravého životného štýlu, prednášky a tvorivé aktivity, aj za účasti lekárov a zástupcov regionálnych úradov verejného zdravotníctva.
- * realizovať podujatia zamerané na aktualizáciu Národného programu boja proti drogám, Národného programu zdravia a iných preventívno - výchovných programov (sexuálna, rodinná výchova, environmentálna výchova), využívať tieto programy v pravidelnej činnosti
- * zabezpečovať možnosti zmysluplného trávenia voľného času pre osoby so zdrav. postihnutím
- * zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev div. predstavení s tematikou ľudských práv
- * v rámci možností CVČ a podľa požiadavky, venovať integrácii handicapovaných detí a mládeže medzi ostatnú populáciu v podmienkach pravidelnej a príležitostnej záujmovej činnosti zariadenia
- * posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu v rámci činností školského zariadenia zapájať sa do kampaní: „Odstráň obezitu“
- * zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, rozšíriť vyučovanie telesnej a športovej výchovy v školskom vzdelávacom programe, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode
- * zabezpečovať vyhovujúce materiálno-technické vybavenie a podmienky pre činnosť CVČ, ZÚ, účelne a racionálne využívať finančné prostriedky na zabezpečenie činnosti ZÚ v CVČ
- * využívať inovácie v edukácii, netradičné metódy a formy práce s deťmi a mládežou v pravidelnej, ale aj v príležitostnej záujmovej činnosti, preferovať zážitkové formy práce s deťmi

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

- * zabezpečiť kvalitnú úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti v záujmových útvaroch zariadenia a prostredníctvom nej zvyšovať naplnenosť jednotlivých ZÚ
- * prostredníctvom kvalitnej záujmovej činnosti získavať deti a žiakov z málo podnetného rodinného prostredia pre činnosť v CVČ
- * sledovať organizačné a metodické informácie IUVENTY, spolupracovať s AMAVET

Úlohy pravidelnej a príležitostnej záujmovej činnosti pre jednotlivé oblasti

Oblasť kultúry a umenia

Činnosť v tejto oblasti zamerať na

- * Pripraviť vystúpenie a kultúrny program na záver školského roka a to záujmové útvary tanečný a umelecký
- * Vytvoriť a nacvičiť choreografiu v tanečných folklórnych ZÚ s možnosťou prezentácie na verejnosti
- * Ponúknuť vystúpenia na celoškolských alebo triednych rodičovských združeniach
- * Prezentácia CVČ na verejnosti podľa príležitostí a požiadaviek mesta
Z: vedúci jednotlivých ZÚ

Oblasť pedagogiky voľného času

Činnosť v tejto oblasti zamerať na

- * koordinácia podujatí CVČ interných aj externých vedúcich ZÚ, vydanie kalendára podujatí na školský rok
- * pravidelné spracovávanie plánu podujatí na jednotlivé mesiace na základe návrhov jednotlivých pracovníkov
- * metodická a iná pomoc pre externých vedúcich záujmových útvarov
Z: výchovný pracovník CVČ

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

Oblasť vedy a techniky

Činnosť v tejto oblasti zamerať na

- * využitie počítačovej techniky pre deti a mládež zo sociálne slabého prostredia
- * aktualizácia webovej stránky CVČ PRIMA
- * inovácia a aktualizácia Stránky na Facebooku
- * zabezpečiť ochranu detí a mládeže pri aktívnom používaní internetu
- * individuálne zvyšovať IKT zručnosti pedagogických pracovníkov

Z: výchovný pracovník CVČ a vedúci ZÚ

Oblasť prírodných vied

Činnosť oddelenia zamerať na:

- * environmentálnu výchovu, výchovu k zdravému životnému prostrediu a štýlu
- * zabezpečenie spolupráce v oblasti environmentálnej výchovy s jednotlivými ZŠ v meste
- * využívanie najnovších poznatkov na propagáciu myšlienky ochrany životného prostredia
- * zapájanie sa do vyhlasovaných kampaní v tejto problematike

Z: výchovný pracovník CVČ a vedúci ZÚ

Oblasť turistiky a branných športov

Činnosť zamerať na

- * rozvíjanie turistických podujatí v meste Krompachy
- * participovať pri organizácii a realizácii turistických a branných podujatí mesta
- * vyhľadávanie ďalších možností pre aktívne trávenie voľného času v oblasti turistiky a branných športov
- * Propagáciu a zapájanie čo najvyššiemu počtu detí v rámci pravidelnej a príležitostnej činnosti do rôznych oblastí športov za účelom presadzovania zdravého životného štýlu

Z: výchovný pracovník CVČ a vedúci ZÚ

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

Oblasť telesnej výchovy a športu

Činnosť oddelenia zamerať na:

- * aktívnu a prítiažlivú činnosť v jednotlivých ZÚ s cieľom získať a udržať si čo najvyšší počet detí v ZÚ
- * organizovať turnaje a súťaže v rámci jednotlivých základných škôl v rovnakých druhoch športu
- * navádzať na efektívne trávenie voľného času s dôrazom na telesnú aktivitu ako kompenzáciu sedavého spôsobu trávenia voľného času

Z: výchovný pracovník CVČ a vedúci športových ZÚ

Oblasť zahraničnej spolupráce, spoločenskovedná a jazykov

Činnosť tohto oddelenia sa bude orientovať

- * vytvoriť priestor pre organizovanie jazykových kurzov

Z: výchovný pracovník CVČ

3.3Kompetencie

Výchovno-vzdelávacia činnosť v čase mimo vyučovania pomáha všestranne rozvíjať osobnosť dieťaťa. Umožňuje mu efektívne a plnohodnotne využívať svoj voľný čas, aktívne odpočívať, poskytuje príležitosti na rozvíjanie vlastného talentu a celoživotné vzdelávanie. Učí ho úcte k ľudským právam a základným slobodám, k porozumeniu, znášanlivosti a tolerancii, ku kladnému postojú ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ako aj k iným kultúram a národom. Kompetencie dieťaťa/žiaka sa rozvíjajú prostredníctvom výchovnovzdelávacieho procesu a navzájom sa prelínajú v jednotlivých tematických výchovných oblastiach.

Kľúčové kompetencie predstavujú ideálny plánovaný cieľový výstup dosahovaný systematickým a postupným výchovno-vzdelávacím procesom počas pobytu dieťaťa/žiaka v CVČ. Dieťa/žiak v CVČ má osvojené tieto kľúčové kompetencie na úrovni zodpovedajúcej jeho individuálnym osobnostným možnostiam a dĺžke navštevovania CVČ.

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

Kľúčové kompetencie dieťaťa	Stratégie výchovno - vzdelávacej činnosti
Vzťah k celoživotnému vzdelávaniu	<ul style="list-style-type: none">* rieši nové, neznáme úlohy a situácie zúčastňuje sa rôznorodých vedomostných súťaží* prejavuje záujem o nové informácie, neznáme úlohy a situácie učenia* vyjadruje a realizuje vlastné a vhodné nápady
Komunikačné kompetencie	<ul style="list-style-type: none">* zrozumiteľne vyjadruje a obhajuje svoj názor vypočuje si opačný názor rozvíja si komunikačné schopnosti v oblasti moderných IKT* prijíma spätnú väzbu* využíva všetky dostupné formy komunikácie
Pracovné kompetencie	<ul style="list-style-type: none">* prejavuje samostatnosť pri plnení vytýčených úloh* dokončí prácu* kultivuje svoju vytrvalosť* plní si svoje povinnosti* plánuje a hodnotí svoje činnosti a preberá zodpovednosť za vykonanú prácu* prijíma nové informácie a poznatky* osvojuje si alebo rozvíja jednoduché manuálne zručnosti potrebné pre praktický život* ovláda jednoduché manuálne zručnosti a samoobslužné činnosti potrebné pre praktický život* rozvíja svoje manuálne zručnosti* bezpečné a účinné používanie materiálov, nástrojov a zariadení
Sociálne kompetencie	<ul style="list-style-type: none">* vlastným postupom rieši jednoduché konflikty* pomenuje svoje potreby, city a pocity* presadzuje autonómiu a práva svojej osobnosti* rešpektuje úlohy skupiny, zapája sa do skupinovej práce

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

	<ul style="list-style-type: none">* efektívne spolupracuje v skupine s ohľadom na vzájomnú pomoc v skupine* uvedomuje si potreby osôb so zdravotným znevýhodnením* uvedomuje si potreby ostatných detí* zvládne jednoduché stresové situácie* vytvára kvalitné medziľudské vzťahy
Občianske kompetencie	<ul style="list-style-type: none">* uvedomuje si potrebu rešpektovania práv a slobôd iných osôb* uvedomuje si potrebu prijatia zodpovednosti za svoje správanie* je otvorený primeranému participovaniu na živote v záujmovom útvare a v CVČ* prejavuje úctu k rodičom a k starším osobám* uvedomenie si prirodzenej hrdosti na kultúrne a historické pamiatky, zvyky a tradície* uvedomuje si nevyhnutnosť triedenia odpadu a ochranu životného prostredia
Kultúrne kompetencie	<ul style="list-style-type: none">* pozná kultúrne pamätihodnosti regiónu* rozlišuje kultúrne a nekultúrne správanie* rešpektuje iné kultúry a zvyky* prijíma kultúrne podnety* kultivuje svoj talent* je otvorený spolupráci na kultúrnych podujatiach v záujmovom útvare a v CVČ* ovláda základy kultúrneho správania* nachádza krásu v bežných každodenných veciach okolo seba

3.4 Formy výchovy

Dochádzka dieťaťa na záujmovú činnosť je pravidelná alebo nepravidelná. Výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a relaxačnú činnosť realizujeme pravidelnými, príležitostnými a prázdninovými činnosťami v oddelení alebo v záujmovom útvare. Vychovávateľa uplatňujú predovšetkým zážitkové, aktivizujúce a motivačné metódy a formy práce, spolupracujú s rodinou dieťaťa a pri organizácii rôznorodých súťaží aj s pedagogickými zamestnancami škôl. Základnou organizačnou formou výchovy a vzdelávania v CVČ je individuálna, skupinová, alebo frontálna výchovno-vzdelávacia, rekreačná alebo záujmová aktivita v oddelení alebo v záujmovom útvare .

1. PRAVIDELNÁ ČINNOSŤ

je organizovaná v záujmových útvaroch, ktoré sa organizujú pravidelne minimálne raz týždenne. Je určená členom CVČ prihláseným k pravidelnej dochádzke.

2. PRÍLEŽITOSTNÁ ČINNOSŤ

je prevažne doplnkovou formou pravidelnej činnosti, organizuje sa formou jednorazových alebo cyklických podujatí. Jedná sa o podujatia, kluby, výchovnovzdelávacie aktivity, besedy, verejné vystúpenia, výstavy, slávnosti, súťaže, exkurzie, výlety, prezentácie.

V každej aktivite je možné využívať organizačné formy na základe potrieb a charakteru záujmového útvaru, činnosti, obsahu a výsledku. Patria tu nasledujúce organizačné formy:

HROMADNÁ FORMA

organizuje a zúčastňuje sa rôznych verejných podujatí ako sú tanečné festivaly, oslavy, športové podujatia, ktoré sú realizované pre členov centra, ale i pre nečlenov centra.

SKUPINOVÁ FORMA

Patrí sem práca v rôznych záujmových útvaroch, športových a turistických družstvách a oddieloch, tanečných a speváckych súborov. Vyznačujú sa väčšinou pravidelnosťou v činnosti a predpokladajú vyššiu mieru aktivity a samostatnosti zo strany dieťaťa.

INDIVIDUÁLNA FORMA

Niektoré záujmové útvary, ale aj riešenie situácií pri príležitostných aktivitách si vyžaduje individuálny rozhovor, stretnutie a prístup. Preto je často využívaná v CVČ aj táto forma.

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

3. **PRÁZDNINOVÁ ČINNOSŤ** Je organizovaná formou miestnych a pobytových táborov, odborných sústrezení a jednorazových podujatí.
4. **KLUBOVÁ ČINNOSŤ** Poskytuje priestor pre širokú verejnosť, realizovať svoju záľubu podľa vlastných časových možností v priestoroch CVČ v kolektíve ľudí s rovnakým záujmom. Uvedenú činnosť momentálne sa u nás nerealizuje, ale v blízkej budúcnosti zrealizujeme aj jej činnosť.

3.5 Stratégie výchovy

Pedagogické stratégie smerujú k rozvíjaniu kľúčových kompetencií, prípadne k utváraniu nových kompetencií dieťaťa súvisiacich s rozvojom schopnosti užitočne tráviť voľný čas. Preferuje sa individuálny prístup, uplatňovanie zážitkových, motivačných a aktivizujúcich metód a foriem práce, partnerský vzťah k dieťaťu, humanistické hodnotenie dieťaťa, vytváranie pozitívnej emocionálnej klímy v záujmovom útvare a v CVČ, využívanie moderných IKT, úzku spoluprácu s rodinou dieťaťa a ďalšie vzdelávanie vychovávateľov. Pri rozvíjaní kľúčových kompetencií detí uplatňujeme nasledujúce pedagogické stratégie.

METÓDY REALIZÁCIE JEDNOTLIVÝCH AKTIVÍT

1. *odpočinkové aktivity* - voľný rozhovor, individuálne práce, kreslenie, skladanie stavebníc, čítanie, počúvanie hudby, relaxačné techniky
2. *rekreačné aktivity* - športové hry, turistika, manuálne práce, tvorivé práce,
3. *záujmové aktivity* - špecifické metódy podľa jednotlivých záujmových oblastí,
4. *samoobslužné aktivity* - pestovanie návykov, fixácia zručností, rozhovor, demonštrácia - praktické ukážky, vysvetľovanie,
5. *didaktické hry* - zamerané na upevňovanie vedomostí, vypracovanie úloh, praktická aplikácia návodov a postupov,
6. *animácia* - hry, činnosti vedené k aktívnemu prežívaniu voľného času,
7. *výchova zážitkom* - využíva sa hlavne v prázdninovej činnosti.

METÓDY PODĽA ZDROJA POZNATKOV

Slovné metódy

Monologické : rozprávanie, vysvetľovanie, opis, prednáška,

Dialogické : rozhovor, beseda, práca s knihou, 2. *názorné metódy* - demonštrovanie, pozorovanie a exkurzia,

Aktivizujúce: hranie rolí, brainstorming, pojmové mapovanie, problémová úloha, zážitková metóda,

Praktické metódy - riešenie úloh, praktická práca a cvičenia,

Metódy kontroly výsledkov: Metódy záujmovej činnosti sú zahrnuté v tematických plánoch jednotlivých záujmových útvarov

3.6 Výchovné štandardy

Nadväzujú na vzdelávacie štandardy žiakov v škole. Určujeme v nich súbor požiadaviek na vedomosti, zručnosti a schopnosti, ktoré majú deti získať, aby si mohli rozvíjať vedomosti zručnosti a schopnosti získané na vzdelávaní v škole:

Obsahovými štandardami určujeme vedomosť, zručnosť alebo schopnosť, ktorú má žiak ovládať a ktorú má vedieť aj prakticky používať. Výkonovými štandardami stanovujeme kritériá úrovne zvládnutia obsahových štandardov.

Výchovné štandardy sú rozpracované k u r i k u l á c h podľa oblasti, oddelení a záujmového útvaru. Pri tvorbe výchovných štandardov sme dodržiavali tieto postupy:

- * Určenie výchovnej jednotky – záujmový útvar
- * Určenie obsahových štandardov
- * Určenie výkonových štandardov
- * Tvorba meracích prostriedkov na overenie výkonových štandardov Výchovné štandardy v CVČ sa raz za 5 rokov prehodnocujú, aktualizujú, prípadne vypracujú nové. Je potrebné ich prehodnotiť podľa najnovších trendov edukačného proces

3.7 Tematické oblasti výchovy

Ciele a úlohy centra sa naplňajú v konkrétnych výchovno-vzdelávacích činnostiach. Tieto činnosti tvoria základnú náplň obsahu záujmovej činnosti. Centrum má konkrétnu podobu obsahu pravidelnej záujmovej činnosti rozpracovanú do uvedených oblastí, ktoré sú totožné so záujmovými oddeleniami a ku ktorým radíme konkrétne záujmové útvary (Pláne činnosti na aktuálny školský rok) Každý záujmový útvar má vypracované vlastné kurikulum, osnovy a plán záujmového útvaru.

Spoločensko-vedná oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- * spolurozhodovať o živote v záujmovom útvare
- * prejavovať úctu k rodičom, starším osobám
- * prejavovať ohľaduplnosť k osobám so zdravotným postihnutím
- * pochopiť význam dodržiavania ľudských práv a základných slobôd
- * posilniť základy hrdosti k národnej a štátnej príslušnosti
- * kultivovať kultúrne návyky a vyjadrovanie sa
- * vyjadrovať svoj názor - vedieť vypočuť opačný názor
- * využívať všetky dostupné formy komunikácie
- * vedieť samostatne a kriticky riešiť jednoduché konflikty
- * poskytnúť pomoc alebo pomoc privolať

Pracovno-technická oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- * vedieť si samostatne vytýčiť jednoduché osobné ciele
- * rozumieť významu osobnej zodpovednosti za vykonanú prácu
- * vedieť spolupracovať so skupinou
- * rozvíjať základy manuálnych a technických zručností
- * získať základy zručností potrebných pre praktický život
- * získať základné zručnosti v tvorbe jednoduchých projektov.

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

Prehlbovanie záujmu detí o tvorivú prácu, o primeranú účasť na riešení súčasných problémov vedy a techniky a rozvíjanie manuálnej konštrukčnej zručnosti, technickej predstavivosti a jemnej motoriky, pomoc pri osvojovaní si rôznych pracovných postupov: práca s rôznymi materiálmi, konštrukčné práce, montáž a demontáž, hry so stavebnicami, zmysel pre presnosť sú rozdelené do dvoch častí; a to teoretická časť kde sa oboznamujú s odborom elektroniky, schémami, značkami, postupmi a návodmi, ktoré využívajú v praktických činnostiach. Zostavovanie základných obvodov, meranie meracími prístrojmi, letovanie, spájanie odporov, stavba jednoduchých svetelných hračiek a blikačiek, rozoberanie a oprava elektronických prístrojov.

Prírodno-environmentálna oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- * pochopiť základné princípy ochrany životného prostredia
- * rozvíjať zručnosti pri jednoduchej činnosti na tvorbe a ochrane životného prostredia.

Oboznamuje deti s prírodnými vedami, pestuje vzťah k prírodnému prostrediu a dáva základy k jeho ochrane. Vedie k prehlbovaniu vedomosti a záujem o živú a neživú prírodu. Pozorovanie prírodných objektov živej a neživej prírody, chov živočíchov v akváriách je zameraná na ochranu a tvorbu životného prostredia. Prácou s odbornou a náučnou literatúrou obohacujú si členovia záujmového útvaru obzor poznania.

Esteticko-kultúrna oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- * posilniť úctu ku kultúrnym hodnotám v blízkom okolí
- * rozvíjať základy vzťahu ku klasickému umeniu
- * rozvíjať talent a špecifické schopnosti
- * rozvíjať základy tvorivých schopností a zručností
- * prejavovať pozitívny vzťah k jednoduchej estetickému úprave prostredia

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

- * podieľať sa na príprave kultúrnych podujatí
- * objavovať krásu v bežnom živote

Pod vedením vedúcich ZÚ vzdeláva a rozvíja umelecké a kreatívne cítenie detí a mládeže, rozvíja ich motoriku, upevňuje individualitu každého jedinca. Využívaná forma: maľba, kresba, grafika, batika, práca s textilom, drôtom, korálikmi, papierom a odpadový materiálom. Modelovanie z hliny.

Telesná a športová oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- * rozvíjať schopnosť relaxovať pravidelným cvičením a pohybom
- * pochopiť škodlivosť fajčenia alkoholu a iných drog
- * pochopiť význam pravidelného pohybu a cvičenia
- * pochopiť význam dodržiavania základných zásad zdravej výživy
- * poznať základné princípy zdravého životného štýlu
- * rozvíjať športový talent a schopnosti.

Turistika je súčasťou telesnej výchovy. Zaoberá sa tromi základnými zložkami; telesné cvičenia, odborné technické znalosti a kultúrno – poznávací činnosť.

Obsahovou náplňou je pešia turistika prírodné prostredie a človek, bezpečnosť a orientácia v prírode, turistická zdravotná a prvá pomoc, uzlovanie, orientácia, turistické značky, táborenie. Základom je vytvárať prítiažlivé činnosti pre všetky vekové kategórie, pripravovať mladých ľudí na zdravý životný štýl správnym stravovaním, výživou, zvyšovanie ľudských schopností pre fyzickú i psychickú aktivitu. Spôsoby relaxácie a oddychu, obrana proti stresu.

Keďže s pribúdajúcimi členmi zo sociálne znevýhodneného prostredia sa zvyšuje aj riziko a náročnosť práce, Cieľom je posúvať hranice týchto detí ďalej, uistiť ich v sebaúcte a sebavedomí. Majú možnosť prekonávať sa a posúvať svoje limity. Nájsť zmysel inej činnosti vo voľnom čase a rozvíjať svoje talenty.

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

3.8 Výchovné osnovy

Výchovné osnovy sú súčasťou Kurikula záujmového útvaru.

Sú stanovené tak, aby prihliadali na vekové kategórie záujemcov a záujmy, záľuby a potreby účastníkov záujmového vzdelávania. Základným prostriedkom k zabezpečeniu jednoty výchovno-vzdelávacieho pôsobenia je aj Kalendárny plán príležitostnej činnosti obsiahnutý v organizácii CVČ na daný školský rok. Určuje celkovú skladbu výchovno-vzdelávacej činnosti v záujmových oblastiach, oddeleniach a záujmových útvaroch organizovaných v centre voľného času. Výchovný plán obsahuje zoznam oblastí výchovy a zoznam záujmových útvarov s vymedzením najmenšieho počtu výchovno-vzdelávacích činností/aktivít v jednotlivých oblastiach výchovy v rámci Výchovného programu, teda predstavuje minimálny, pre vychovávateľa záväzný počet výchovno-vzdelávacích činností/aktivít spravidla na obdobie školského roka. Výchovným jazykom v CVČ je štátny jazyk – slovenský. Všetky dokumenty CVČ sú písané v tomto jazyku.

SPOLOČENSKO-VEDNÁ, VZDELÁVACIA OBLASŤ

Výkonový štandard	Obsahový štandard
Spolurozhodovať o živote v skupine Prispôbiť sa Rešpektovať potreby iných	Spolupráca, zodpovednosť, vytváranie pozitívnej klímy v oddelení/záujmovom útvare, dodržiavanie školského poriadku CVČ
Rozlíšiť dodržiavanie a porušovanie ľudských práv a základných slobôd	Práva dieťaťa, ľudské práva, šikanovanie, diskriminácia, moje práva, tvoje práva, spolužitie bez násillia
Vytvoriť vlastný text na základe dodržiavania stanoveného slohového útvaru/žánru, slohového postupu, jazykového štýlu, byť otvorený spolupráci	Pravidlá slovenského jazyka, základy novinárskej a spisovateľskej práce.
Rozlišovať kultúrne a nekultúrne prejavy v správaní sa	Vulgarizmy, slang, gestá, neformálna komunikácia, spolužitie bez násillia
Uplatňovať, používať komunikačné spôsobilosti v cudzom jazyku. Vedieť sa pozdraviť, pomenovať časti ľudského tela, ovládať základnú slovnú zásobu. Rozšíriť si vedomosti z anglického	Konverzácia v anglickom jazyku, podľa jednotlivých tém, kladenie otázok – rodina a spoločnosť – jednoduché pozdravy, členovia rodiny, ľudské telo - časti tela, človek príroda – zvieratá, farby, dni v týždni, ročné obdobia, voľný

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

jazyka, objavovať hrovou formou krásy cudzieho jazyka. Prejavovať základy hrdosti k národnej a štátnej príslušnosti, k svojej rodine	čas a záľuby – denný režim, jednoduché piesne a básne v anglickom jazyku, čísla do desať.../podľa plánu ZÚ
Samostatne a kriticky riešiť jednoduché konflikty v oddelení/záujmovom útvare	Konflikt, z čoho konflikt vzniká, správanie, ktoré podporuje konflikt, správanie, ktoré konfliktu predchádza
Získať schopnosť samostatne sa rozhodovať, rozvíjať logické myslenie, zdokonaľiť nadväzovanie komunikácie s kamarátmi.	Základy šachovej hry
Prejavovať úctu k rodičom, starším	Prejavy úcty k rodičom a ostatným ľuďom, tolerancia
Rešpektovať potreby handicapovaných ľudí a detí so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami	Spolupráca a pomoc mentálne a telesne postihnutým.
articipovať na živote mladých ľudí v meste, spolupracovať pri organizácii aktivít organizovaných CVC	Práva a povinnosti detí a mladých ľudí

PRACOVNO-TECHNICKÁ OBLASŤ

Výkonový štandard	Obsahový štandard
Samostatne si vytyčovať jednoduché osobné ciele	Sebahodnotenie, minulosť, prítomnosť, budúcnosť
Prejaviť jednoduché manuálne a technické zručnosti	Práca s rôznym materiálom, netradičné pracovné postupy, zhotovenie modelu lietadla, rozvoj jemnej motoriky, manipulačné zručnosti
Byť otvorený, spolupracovať so skupinou	Spolupráca, kooperácia, vytváranie kladného vzťahu k ostatným, hrdosť na spoločný výsledok práce
Podieľať sa na tvorbe jednoduchých projektov	Výroba šperkov, výzdoba priestorov CVC
Prejaviť osobnú zodpovednosť za vykonanú prácu	Splnenie úlohy, presnosť a čistota práce
Byť otvorený získavaniu nových poznatkov a informácií. Vyhľadávať nové informácie	Práca s informačnými zdrojmi, seba vzdelávanie
Byť otvorený objavovať a vnímať krásu v bežnom živote	Audio nahrávka, fotografovanie, filmovanie

ESTETICKO-KULTÚRNA OBLASŤ

Výkonový štandard	Obsahový štandard
Prejavovať pozitívny vzťah k umeniu	Hudba, výtvarné umenie, tanec
Rozvíjať svoj talent a špecifické schopnosti	Netradičné výtvarné techniky, hudobné a umelecké činnosti
Byť otvorený k tvorivej činnosti	Záujmový útvar, kultúrne vystúpenie
Prejavovať pozitívny vzťah k jednod. estetickému úpravu prostredia	Úprava oddelenia, netradičné ozdoby
Podieľať sa na príprave kultúrnych podujatí a vystúpení v oddelení/záujmovom útvare	Šarkaniáda, Vianočné trhy, Krompašský jarmok, úcta k starším, Vianoce, Deň detí a ,iné príležitosti

TELOVÝCHOVNÁ A ŠPORTOVÁ OBLASŤ

Výkonový štandard	Obsahový štandard
Relaxovať pravidelným cvičením a pohybom Rozvíjať svoj športový talent a schopnosti	Záujmový útvar – Gymnastický ZÚ, Floorbalový ZÚ, Spartanko, kondičné cvičenia pre deti
Získať zručnosť v danom športe, základné znalosti	Športová príprava – základné pravidlá danej hry
Pomenovať škodlivosť fajčenia alkoholu a iných drog	Čo je nikotín, fajčenie, alkohol a zdravie, civilizačné choroby
Pomenovať význam pravidelného pohybu a cvičenia	Otužovanie, relaxačné cvičenie, skupinové hry, netradičné športové disciplíny

PRÍRODOVEDNO-ENVIRONMENTÁLNA OBLASŤ

Výkonový štandard	Obsahový štandard
Vyjadriť základné princípy ochrany životného prostredia	Pozorovanie prírody, fauny a flóry, pozorovanie zmien v prírode, šetrenie energiami, vodou
Uplatňovať zručnosti pri jednoduchej činnosti na tvorbu a ochrane životného prostredia	Starostlivosť o izbové kvety, čistenie prírody, zber papiera, triedenie odpadu, tvorivé využitie odpadu
Byť otvorený k experimentovaniu a hľadaniu nových poznatkov	Práca s prírodnými materiálmi, jednoduché pokusy
Uplatniť získané poznatky v praxi Vedieť sa postarať o svoje včely	Včely a život v úli – pozorovanie a práca so včelami

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

ČINNOSTI V CVČ

Pravidelné činnosti	Príležitostné činnosti	Prázdninové činnosti	Voľno-časové aktivity a klubová činnosť
Činnosť záujmových útvarov Výchovno-vzdelávacia činnosť .	Príležitostná záujmová činnosť Súťaže Podujatia Besedy Vystúpenia Výstavy	Tábory Výlety Exkurzie Tvorivé dielne Odborné sústreďenia Športové turnaje	Servis voľného času Preventívne činnosti Rôznorodá výchovno-vzdelávacia činnosť

3.9 Výchovný plán a Výchovný jazyk

Výchovný plán je spracovaný hlavne pre pravidelnú záujmovú činnosť. Pravidelná výchova a vzdelávanie prebieha v jednotlivých cykloch. V priebehu jednoročného cyklu sa člen záujmového útvaru zoznámi s náplňou činnosti a osvojí si základné vedomosti, zručnosti a návyky v danej oblasti. Výchovu zabezpečuje vedúci záujmového útvaru, ktorý si pred úvodným stretnutím s členmi ZÚ vypracuje ročný plán činnosti na predpísanom tlačíve a oboznámi s ním všetkých členov ZÚ. Zároveň na prvom stretnutí oboznámi všetkých prítomných účastníkov so školským, vnútorným poriadkom a opatreniami. Termín pravidelných stretnutí je zapracovaný do rozvrhu hodín, pričom časový rozsah jednotlivých stretnutí je vopred stanovený na základe obsahu a náročnosti ZÚ. Dodržiavanie plánov ako aj dodržiavanie časového rozsahu a výchovného plánu jednotlivých ZÚ kontroluje riaditeľ CVČ.

Výchovný plán musí obsahovať :

- * hlavné a vedľajšie ciele
- * obsahový rozvrh jednotlivých stretnutí
- * formy výchovy a vzdelávania

Po spracovaní výchovných plánov pre jednotlivé ZÚ predložia vedúci záujmových útvarov plány jednotlivých ZÚ riaditeľovi CVČ. Výchovný plán môže mať aj viacročný cyklus, a to v prípade, že sú otvorené krúžky viac školských rokov za sebou. Jedná sa hlavne o jazykové ZÚ, kde prvý rok sú žiaci zapísaní ako začiatočníci a v ďalších školských rokoch navštevujú ZÚ pre pokročilých. V tomto prípade si žiaci ďalej rozvíjajú získané vedomosti a návyky a získavajú tak kľúčové kompetencie v jednotlivých odboroch. Vyučovacia hodina trvá 60 minút.

Činnosť v CVČ je všeobecne plánovaná na obdobie jedného školského roka. Obsahová náplň pravidelných činností je daná vopred v podobe plánu činnosti, no špecifikuje sa a konkretizuje v *Záznamníku záujmového útvaru* s prihliadnutím pre daný školský rok aktuálnej skupine účastníkov záujmového vzdelávania, ich vekovým zvláštnostiam, už získaným zručnostiam, prípadne individuálnym danostiam a ďalším limitujúcim faktorom.

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

Pravidelná činnosť

September – zverejnenie ponuky na príslušný školský rok

15.09.-30.09. – úvodné stretnutia krúžkov a základné informácie o ZÚ a jeho náplni

01.10. – zahájenie pravidelnej činnosti

30.06. – ukončenie pravidelnej činnosti

Príležitostná činnosť

Zverejnenie ponuky na verejne prístupnom mieste, v tlači, na internetových stránkach min. 10 dní pred konaním akcie

Prázdninová činnosť

Zverejnením min 2 týždne pred realizáciou prázdninovej činnosti, alebo tábora.

Výchovný jazyk

Výchovným jazykom v CVČ PRIMA Krompachy je **slovenský jazyk**.

4. Spôsob organizácie a prevádzky CVČ

Organizácia školského roka

Organizácia školského roka Centra voľného času PRIMA vychádza zo Sprievodca školským rokom a Manuálom pre školy a školské zariadenia v súvislosti s opatreniami COVID-19 a Organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krompachy na daný školský rok.

Prihlášky do krúžkovej činnosti sa odovzdávajú a vzdelávacie poukazy sa odovzdávajú v stanovenom termíne a podľa nariadení Ministerstva školstva (minedu.sk). Výchovná činnosť v CVČ PRIMA sa začína podľa rozvrhu záujmovej činnosti od polovice septembra.

Účastníkmi činnosti CVČ sú deti predškolského a školského veku, mládež do 30 rokov veku, rodičia, prípadne ďalší záujemcovia. Centrum orientuje svoju pozornosť na mladú generáciu ako celok, snaží sa nájsť správny a vyvážený pomer medzi prácou s deťmi a prácou s mládežou. Vyhláška MŠ 306/2009 Z. z. ustanovuje spôsob organizácie a prevádzky CVČ. Centrum voľného času je školské zariadenie, ktoré je v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krompachy.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v CVČ vykonávajú pedagogickí zamestnanci, externí zamestnanci. Za rozvrh výchovno-vzdelávacej činnosti v CVČ zodpovedá vedúci ZÚ. Činnosť centra voľného času ako celku riadi a zabezpečuje vedenie CVČ riaditeľka CVČ.

Centrum voľného času je v prevádzke denne, okrem víkendov počas kalendárneho týždňa spravidla v čase od 8:00 do 16,00 alebo do ukončenia záujmovej činnosti. Počet záujmových útvarov sa mení a dopĺňa aj v priebehu školského roka na základe požiadaviek a potrieb klientov a verejnosti.

Prevádzka a vnútorný poriadok

- * CVČ je v prevádzke počas celého roka vrátane prázdnin a dní pracovného pokoja podľa plánu akcií, ktoré sa upresňuje vždy na konci predchádzajúceho mesiaca. Prázdninová činnosť a víkendová činnosť nie je viazaná len na objekt CVČ
- * Prevádzka na pracovisku sa riadi časovým harmonogramom práce a záujmovej činnosti. V pracovných dňoch je pracovný čas spravidla od 8,00 do 16,00 hod., pokiaľ nie je stanovené ináč. Počas tejto doby zodpovedá za prevádzku pedagogický dozor a hospodárka.

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

- * členovia ZÚ musia plniť pokyny pedagogických zamestnancov, vedúcich ZÚ a organizátorov akcií
- * Rodičia alebo iní zákonní zástupcovia detí sú povinní upozorniť na dôvod neprítomnosti dieťaťa a najmä v období dodržiavania hygienických opatrení.
- * Rodič je povinný dodržiavať všetky opatrenia a náležitosti (čestné vyhlásenie o bezpríznačnosti....)
- * Členovia ZÚ alebo rodičia detí sú povinní informovať vedúceho ZÚ o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na zdravie dieťaťa pri uskutočňovanej činnosti alebo by mohlo ohroziť ďalších členov ZÚ
- * Vedúci ZÚ úzko spolupracujú so zákonnými zástupcami dieťaťa pri riešení závažných otázok týkajúcich sa ich dieťaťa

4.1 Podmienky prijatia, priebehu a ukončenia členstva v školskom zariadení

Konkrétne podmienky prijatia, priebehu a ukončenia členstva a poplatky za ZÚ v školskom zariadení CVČ PRIMA sú presne definované v Školskom poriadku CVČ PRIMA. Poplatky sú odsúhlasené MsZ mesta Krompachy a zakotvené v platnom VZN.

4.2 Dĺžka a časový plán výchovy

Dĺžka a časový plán výchovného pôsobenia je daná predovšetkým jeho formami:

1. Pravidelná záujmová činnosť

Centrum ponúka širokú paletu záujmových útvarov, ktorých zameranie je pestré, primerané veku detí, ako aj ich schopnostiam a zručnostiam. Deti sú zadelené do záujmových útvarov podľa veku a úrovne ich vedomostí, schopností a zručností v súlade s požiadavkami ich rodičov a na základe viacročných skúseností CVČ. Záujmový útvar navštevujú jeho členovia podľa zamerania a charakteru záujmovej oblasti, zároveň aj vekovej kategórie členov ZÚ. Počet členov sa odvíja od formy záujmovej činnosti, druhu záujmovej činnosti s dôrazom na dodržiavanie bezpečnosti, veku

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

a stavu účastníkov. Záujmová činnosť prebieha spravidla v čase po vyučovaní a podľa aktuálneho rozvrhu jednotlivých ZÚ.

2. Príležitostná záujmová činnosť

Do príležitostnej činnosti zahrňame činnosti výchovno-vzdelávacieho alebo rekreačného charakteru, ktoré sa na rozdiel od pravidelnej činnosti v záujmových útvaroch neuskutočňujú pravidelne. Ponuku týchto aktivít využívajú jednotlivci individuálne alebo skupinovo, podľa záujmu. Pedagóg pri týchto činnostiach zabezpečuje bezpečnosť tam, kde je to potrebné, slúži ako poradca alebo priamo animuje a motivuje činnosti. Do týchto aktivít patria rôzne súťaže, vystúpenia, turnaje, prehliadky, výlety, zájazdy, exkurzie, sústreďenia, prednášky, výstavy, prezentácie našej činnosti, školenia, besedy, aktivity pre verejnosť vo forme klubov a podobne (Kalendárny plán podujatí na daný školský rok in Plán činnosti CVČ PRIMA). V priebehu celého školského roka sa CVČ riadi plánom príležitostnej činnosti na daný školský rok, ktorý schvaľuje pedagogická rada na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku.

3. Prázdninová činnosť

Prebieha počas jesenných, zimných, jarných, veľkonočných a letných prázdnin. Letná prázdninová činnosť sa riadi Smernicou k realizácii Letného prímestského tábora. Hlavnou náplňou činnosti sú prímestské tábory s atraktívnym a pestrým programom. Ďalšou činnosťou sú klubové dni pre členov, ale i nečlenov, ktorú by sme radi v blízkej budúcnosti zrealizovali a jej činnosť naštartovali.

4.3 Hodnoty školského zariadenia

Hodnoty Centra voľného času sú sloboda a zodpovednosť, rovnosť šancí pre všetkých, úcta navzájom i k sebe samému, tolerancia, rešpektovanie vzájomných práv, dôvera, pracovná tvorivá atmosféra a snaha o pochopenie problémov ostatných. Snahou je viesť k týmto hodnotám nielen našich členov, ale uplatňovať ich aj vo vzťahu k zamestnancom centra.

Cieľom hodnotenia centra ako školského zariadenia je poskytnúť členom záujmového vzdelávania a ich rodičom dostatočné a hodnoverné informácie o tom, ako jeho členovia zvládajú požiadavky,

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

ktoré sú na nich kladené. Informovať verejnosť o tom, ako CVČ PRIMA dosahuje ciele, ktoré sú zakotvené vo výchovno-vzdelávacom programe.

Do budúca ako nástroje na zisťovanie úrovne stavu školského zariadenia CVČ plánujeme použiť: Dotazníky pre vychovávateľov, členov záujmového vzdelávania a rodičov. V nemalej miere sme pomerne často využívali ako metódu : Rozhovor s vychovávateľmi a členmi záujmového vzdelávania, Analýzu písomných materiálov a portfólií. K vybudovaniu prestíže a kreditu CVČ neodmysliteľnou súčasťou je forma: Prezentácie CVČ PRIMA na verejnosti, v médiách. K podstatným patria aj hospitácie, kontroly a hodnotenia. Analýzu úspešnosti členov ZÚ na súťažiach a olympiádach. SWOT analýzou zisťujeme príležitosti, ohrozenia, slabé a silné stránky.

4.4 Výška príspevku a podmienky platenia príspevku

Príspevok pre pravidelnú záujmovú činnosť za záujmový útvar sa v priebehu školského roka bude vyberať na základe aktuálneho Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krompachy č. 2/2019 v znení neskorších doplnkov, a to je uvedené v Smernici č.2 na web sídle CVČ PRIMA.

5. Personálne zabezpečenie

Pedagogickí zamestnanci

1. Vychovávatelia v CVČ sú schopní pracovať samostatne, ale aj v tíme, spolupracujú a vzájomne si pomáhajú. Vytvárajú na svojom pracovisku priateľskú klímu, voči účastníkom záujmového vzdelávania uplatňujú profesionálny, láskavý a priateľský prístup. Bližšie špecifikované požiadavky na pedagogických pracovníkov sú definované v kompetenčných profiloch vychovávateľov CVČ. (vid' dokument: Plán profesijného rozvoja) Kvalifikačné požiadavky na vychovávateľa CVČ určuje vyhláška č.437/2009 Z.z. Vyhláška

Ministerstva školstva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Pokyn ministra školstva 39/2017 ktorým sa vydávajú profesijné

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

štandardy pre jednotlivé kategórie, podkategórie a kuriérove pozície pedagogických zamestnancov.

Nepedagogickí zamestnanci administratívni pracovníci: hospodárka a účtovníčka, školník a upratovačka Nepedagogickí zamestnanci sú zamestnanci, ktorí svojou činnosťou podporujú záujmové aktivity a sú dôležitou súčasťou výchovného procesu v CVČ.

Na základe vzniknutej situácie so šírením pandémie s ochorením COVID- 19 je potrebné eliminovať vyšší počet účastníkov do menších skupín a zároveň postupne narastá záujem o záujmové činnosti je nevyhnutné vziať do tímu pedagogických pracovníkov zamestnanca min na 50% úväzok a to aj z dôvodu, že jeden interný pedagogický zamestnanec má v CVČ PRMA 40 – 50% úväzok a tým sa nevykryjú nielen pravidelné ,ale aj príležitostné a prázdninové činnosti.

6. Materiálno-technické priestorové podmienky

Činnosť v ZÚ bude zabezpečovať jeden interný zamestnanec CVČ a externí vedúci ZÚ. Zloženie záujmových útvarov je podmienené priestorovými a personálnymi podmienkami školského zariadenia. **Jednotlivé druhy činnosti budú realizované:**

- * v priestoroch CVČ
- * v priestoroch telocviční ZŠ
- * v prázdninovej činnosti mesta

a/ priestorové podmienky :

Priestorové podmienky Centra voľného času vyhovujú podmienkam na vedenie len niektorých záujmových útvarov. Na vedenie ZÚ využívame hlavne priestory škôl, telocviční, stolnotenisovej herne, prípadne materských škôl v meste a okolitých obcí. Využívanie na činnosť ZÚ v týchto priestoroch je vždy podmienené predchádzajúcou dohodou o využívaní priestorov s konkrétnou

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

školou alebo školským zariadením. Centrum voľného času v Krompachoch disponuje s týmito priestormi :

- * spoločenská miestnosť používaná na pravidelnú aj príležitostnú činnosť prevažne spoločenského charakteru
- * počítačová učebňa na poschodí, je vybavená počítačovými jednotkami a slúži na vedenie ZÚ zameraných na výpočtovú techniku, prípadne podľa požiadaviek aj pre nezamestnaných a sociálne slabších
- * tvorivá dielňa - vybavená pracovnými stolmi a stoličkami je zameraná na iné priestorovo nenáročné krúžky
- * kuchynka vybavená chladničkou, dresom, sporákom sa bežne na vedenie ZÚ nevyužíva. V prípade, že je v školskom roku záujem o ZÚ so zameraním na základy varenia, vedie sa krúžok v tejto miestnosti
- * v suteréne je zriadené fitness centrum určené pre deti aj verejnosť

V priestoroch CVČ sa ďalej nachádzajú:

- * kancelária (pedagogický zamestnanec, hospodárka, účtovníčka CVČ)
- * riaditeľňa (riaditeľka CVČ)
- * sklad so športovým náradím rôzneho charakteru
- * WC pre dospelých a WC pre deti

Ostatné priestory : pivnica-dielňa školníka, povala CVČ a registratúrna miestnosť.

Chýbajúce priestory : telocvičňa, väčšia počítačová učebňa, sklad pre údržbára a upratovačku.

b/ materiálno-technické vybavenie CVČ :

Materiálno – technické vybavenie Centra je na dobrej úrovni. CVČ disponuje farebnými tlačiarňami, kopírkou, PC zostavami, notebookom, skenerom, mobilným telefónom . Tieto slúžia pre pedagogických zamestnancov a prevádzkových zamestnancov.

Pre klientov CVČ sú zabezpečené počítačové zostavy. Okrem menovanej techniky je v inventári CVČ postačujúce športové vybavenie vrátane vzduchoviek, hudobná a ozvučovací technika vrátane mikrofónov, knihovňa a súbor spoločenských hier, televízor, video, videokamera .

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

Chýbajúce vybavenie : PC zostava pre riaditeľku, hospodárku, PC zostavy v počítačovej miestnosti (doposiaľ používané už dosluhujú).

7.Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove

Všetky priestory Centra voľného času sú z hľadiska bezpečnosti kontrolované a monitorované priebežne a jedenkrát ročne podliehajú podrobnej prehliadke bezpečnostným technikom. Únikové východy a schodisko je riadne označené a každé poschodie je vybavené hasiacim prístrojom. V priestoroch CVČ je zákaz fajčenia a požívania alkoholických nápojov a omamných prostriedkov, čo je obsiahnuté aj vo vnútornom poriadku CVČ, s ktorým je oboznámený každý zamestnanec pri nástupe do práce. Priestory sú dostatočne osvetlené a vetrateľné a denne sa upratujú. CVČ má svoj prevádzkový poriadok. Zamestnanci bývajú pravidelne preškolení a oboznámení s pravidlami bezpečnosti bezpečnostným a požiarным technikom. Návštevníci CVČ sú povinní dodržiavať školský poriadok Centra voľného času, predpisy a pokyny vedúcich ZÚ, s ktorými sú každoročne na úvodných stretnutiach oboznámení.

V našom CVČ PRIMA , nebudeme tolerovať žiadne prejavy šikanovania ani iné formy agresie a intolerancie. Podmienky zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov alebo študentov a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácia, nepriateľstva, násillia alebo šikanovania.

- * Pri akejkoľvek činnosti organizovanej Centrom voľného času sú zamestnanci povinní prihliadať k základným fyziologickým predpokladom dieťaťa, študenta a iných účastníkov a vytvárať podmienky pre ich zdravý vývoj a predchádzania vzniku sociálno-patologických javov
- * Vedúci jednotlivých aktivít sú povinní dodržiavať BOZP a účastníkom poskytnúť potrebné informácie k danej činnosti
- * CVČ vedie evidenciu úrazov, poranení a pri ich hlásení postupuje podľa platnej vyhlášky MŠ SR.

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

- * Zásady správania sa účastníkov akcií sú dané príslušným prevádzkovým poriadkom organizácie.
- * V prípade, že sa školopovinné dieťa v dopoludňajších hodinách alebo v čase vyučovania bezdôvodne zdržiava v priestoroch CVČ, je službukonajúci pedagóg povinný informovať o tomto jeho učiteľa na škole, rodiča, prípadne v opakujúcich sa prípadoch sociálneho pracovníka.

K ochrane zdravia bezpečností detí patrí v súčasnej dobe aj duševné, psychické a fyzické zdravie súvisiace s pojmom šikana.

Charakteristika šikanovania

1. Na účel Smernice č. 36/2018 sa šikanovaním rozumie :

- a) správanie člena, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného člena alebo
- b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči členovi alebo skupine členov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

2. Podstatou šikanovania je najmä :

- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- b) agresia jedného člena alebo skupiny členov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

Šikanovanie nesmie byť zamestnancami centra v žiadnej miere akceptované a pedagóg musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť a každej jeho obeti poskytnúť okamžitú pomoc!

Povinnosti člena CVČ, vychovávateľa a súvisiace so šikanou opatrenia, sankcie a riešenia šikany sú bližšie definované v školskom poriadku.

8. Vnútroňný systém kontroly a hodnotenia

Kontrola umožňuje hodnotenie plnenia úloh a iniciovanie zmien v plánovaní, organizovaní a vedení, v prípade ak dosahované výsledky nezodpovedajú stanoveným cieľom organizácie. Z kontrolnej činnosti sa vyvodzujú opatrenia, realizuje sa následná kontrola ich plnenia. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti vychovávateľa pozostáva z nasledujúcich oblastí:

- * plnenie pracovných povinností a úloh - kvalita, kvantita práce, produktivita práce, dosiahnuté výsledky, plnenie termínov,
- * fungovanie v pracovnom tíme, pracovné a spoločenské správanie,
- * napĺňanie stanovených výchovných cieľov a úroveň ich zvládnutia,
- * úsilie zamestnanca venované osobnému rozvoju,
- * pozorovania - hospitácie,
- * vzťah k deťom a záujmovej činnosti, zánietenie pre prácu s deťmi.

Z kontrolnej činnosti sa vyvodzujú opatrenia, realizuje sa následná kontrola ich plnenia. Hodnotiaci hárok vychovávateľa, kde je priestor na sebahodnotenie a hodnotenie nadriadeného odzrkadľuje profesijné štandardy (Plán profesijného rozvoja) podľa pokynu ministra 39/2017 pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení.

Pozostáva z nasledujúcich oblastí: profesijné kompetencie vo vzťahu k deťom, kompetencie vo výchovno vzdelávacej činnosti, profesijný rozvoj, pracovná disciplína a celkový prínos (lojalita) pre školské zariadenie. Výsledné hodnotenie je vyjadrením priemeru hodnotenia hodnoteného a hodnotiteľa. Hodnotenie je možné v piatich hladinách (mimoriadne dobré výsledky, veľmi dobré výsledky, štandardné výsledky, čiastočne vyhovujúce výsledky, nevyhovujúce výsledky). V CVČ sú vypracované a odborovou organizáciou odsúhlasené kritériá pridelovania pohyblivých zložiek mzdy (osobných príplatkov a odmien). Vysoko sa hodnotí najmä osobná angažovanosť na prezentácii CVČ, kvalita vedenia záujmového útvaru – záujem detí novelizácia metód a foriem práce činnosti záujmového krúžku, tvorba projektov na skvalitnenie činnosti CVČ – materiálne vybavenie, aktualizácia ponuky záujmových útvarov a ponúkaných akcií, zapojenie sa do aktivít

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

ponúkaných inými organizáciami, plnenie úloh nad rámec povinností, iniciatíva pri mimoriadnych situáciách a získavanie sponzorov.

Kontrolná činnosť je jednou z dôležitých úloh riaditeľky. Kontrolná činnosť musí byť zameraná nielen na žiaka, ale aj na pedagogických a prevádzkových zamestnancov, ako aj externých zamestnancov. Kontrola zamestnancov prebieha na jednotlivých stupňoch riadenia.

9. Požiadavky na profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov

Celoživotné vzdelávania sú všetky aktivity, ktoré sa uskutočňujú v priebehu života s cieľom zlepšiť vedomosti, zručnosti a schopnosti. Celoživotné vzdelávanie ako základný princíp výchovy a vzdelávania uplatňovaný vo vzdelávacej sústave Slovenskej republiky je zakotvené v zákone č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch. Zároveň aj podľa pokynu ministra 39/2017 pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov má veľký dopad na celkovú úroveň kvality výchovno-vzdelávacieho procesu. Každý pedagogický zamestnanec berie na seba zodpovednosť za svoj ďalší odborný rast.

Ciele ďalšieho vzdelávania

- * uvádzať začínajúcich vychovávateľov do pedagogickej praxe
- * motivovať pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, formou kurzov, seminárov v oblasti ich pôsobenia
- * zdokonaľovať osobnostné vlastnosti pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu
- * hľadať najnovšie poznatky z metodiky výchovy a oboznamovať s nimi vychovávateľov
- * overovať ich v praxi a čo najúčinnejšie používať vo výchovno-vzdelávacej činnosti.
- * pripravovať pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálными prostriedkami: videotchnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

Prioritnou úlohou CVC je vytvoriť také podmienky, aby každý pedagogický zamestnanec mal záujem sa neustále vzdelávať, zdokonaľovať svoje majstrovstvo.

Vzdelávanie zamestnancov sa považuje za nevyhnutný predpoklad úspešného napredovania každej organizácie a jej prezentácie. Je nevyhnutné a v súčasnej dobe žiaduce, aby si všetci zamestnanci osvojili základné odborné a komunikačné zručnosti, aby pracovali na rozvoji manažérskych a vodcovských schopností.

Vzdelávaním u pedagogických zamestnancov chcem podporiť hlavne odbornosť, aby zamestnanci mohli úspešne zvládnuť profesiu vychovávateľa. Pri výbere vzdelávania pedagogickí zamestnanci využívajú hlavne ponuky Metodického centra v Prešove a v Košiciach, školenia z rôznych odborných inštitúcií a tiež ponuky iných zariadení, ktoré sa špecializujú v oblastiach výchovy detí a mládeže. Vzdelávanie nie je jednorazová investícia do ľudského zdroja, je to dlhodobá investícia do spoločnosti ako takej.

V rámci epidemiologickej situácie súvisiacej so šírením ochorenia COVID- 19 ped. zamestnanci realizovali aj odborne webináre realizované online. V prípade zlepšenia situácie sa budú vzdelávať prezenčne.

Vláda SR schválila Koncepciu profesijného rozvoja učiteľov v kariérovom systéme, ktorá po prvýkrát rieši komplexne profesijný rozvoj a kariérový rast všetkých kategórií pedagogických zamestnancov. Reaguje tak na krízu pedagogickej profesie, s ktorou súvisí strata zodpovedajúceho spoločenského postavenia učiteľa, nízka atraktivita pedagogického povolania, jeho feminizácia, nedostatočná kvalita ďalšieho vzdelávania či nedostatočná a nerovnomerná kvalifikovanosť pedagógov.

Typy školení a kurzov

- * vzdelávanie zamerané na koordinátorov prevencie
- * vzdelávanie zamerané na výtvarnú výchovu netradične
- * školenia táborových pracovníkov
- * školenia zamerané na dobrovoľníctvo
- * kurzy a školenia zamerané na športovú činnosť a športové aktivity
- * jazykové kurzy
- * kurzy zamerané na získanie kompetencií práce s PC

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

- * prednášky spojené s prezentáciami a diskusiami zameranými na praktickú krúžkovú činnosť a praktický nácvik komunikačných zručností vychovávateľov.

Netreba však zabúdať na to, že vzdelávanie je vecou každého z nás. Centrum voľného času však poskytuje pre ďalšie vzdelávanie priestor a každý sa rozhoduje sám, ako ho využije.

Hlavné ciele zabezpečenia kvality výkonov zamestnancov CVČ

- * využívať metodické služby, ktoré poskytujú Metodicko-pedagogické centrá a iné zariadenia, ktoré sú zamerané na sprostredkovanie aktuálnych pedagogickopsychologických a odbornometodických informácií,
- * plniť školský výchovný program,
- * podporovať pedagogických zamestnancov v kariérom raste (kontinuálne vzdelávanie – I. alebo II. atestácia, štúdium na VŠ)
- * zúčastňovať sa na vzdelávacích aktivitách, seminároch, konferenciách
- * rozvíjať právne vedomie pedagogických zamestnancov v oblasti platnej legislatívy pre školy a školské zariadenia (všeobecne právne predpisy, metodické usmernenia a koncepcie),
- * vzájomne si odovzdávať informácie a dôležité poznatky na pracovných stretnutiach, získať zručnosti na využívanie informačných a komunikačných technológií,

10. Spolupráca s rodičmi, sociálnymi partnermi a inými subjektmi

Neodmysliteľnou súčasťou realizácie rôznych aktivít, činností a podujatí je vytvorenie úzkej spolupráce bude spektra štátnych i neštátnych subjektov, ktoré realizujú výchovu a vzdelávanie vo voľnom čase detí a mládeže.

Cieľom CVČ PRIMA bude vytvárať spoločné postupy, deľbu práce, kooperáciu a koordináciu v meste, príp. regiónu v záujme účinného naplnenia lokálnej i regionálnej politiky voči mladej generácii. Spolupráca CVČ s občianskymi združeniami detí a mládeže, záujmovými zväzmi a združeniami, školami bude založená na princípoch rovnocenného partnerstva. Jednou s mnohých

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

suplementárnych finančných zdrojov pre činnosť bude spolupráca s nadáciami, fondami a rôznymi inštitúciami, ktoré môžu poskytnúť finančnú, materiálnu a inú podporu, osobitne v oblastiach vzdelávania, environmentálnej výchovy, starostlivosti o deti a mládež so špeciálnymi potrebami, národnostné menšiny a etnické skupiny.

11. Edičná a propagačná činnosť

Tejto činnosti budeme venovať mimoriadnu pozornosť. Jej cieľom bude zoznamovať širokú verejnosť s našou činnosťou, zoznamovanie s pripravovanými podujatiami a aktivitami CVČ, prípadne poskytnutie metodickéj a odbornej pomoci spoluorganizátorom, rodičom. K tejto činnosti využijeme všetky naše prostriedky malej i veľkej názornej agitácie a propagácie : web stránku školského zariadenia, sociálne siete, nástenné tabule v CVČ, školské rozhlas, miestny rozhlas a miestnu televíziu s cieľom, aby všetky oznamovacie a pozývacie materiály boli na dobrej estetickej, jazykovej i grafickej úrovni.

Edičná a propagačná činnosť, na ktorej sa budú podieľať všetci pracovníci CVČ, zameraná bude na :

- * propagáciu činnosti v masmédiách a tlači
- * pravidelné zverejňovanie činnosti na web stránke z jednotlivých záujmových útvarov
- * metodické listy pre externých a dobrovoľných pracovníkov / v rámci potreby /,
- * ponukové listy podujatí CVČ pre ZŠ a MŠ, prípadne stredné školy podľa záujmu,
- * informačné letáky, plagáty, pozvánky, bleskovky podujatí pre širokú verejnosť,
- * propagácie dobrých výsledkov práce v tlači, rozhlase, televízii, web, facebook,
- * tlač diplomov pre víťazov a účastníkov podujatí, vstupeniek, organizačných a informačných materiálov,
- * dokumentácia – fotoalbum, programy, scenáre, kronika a pod.

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

Prázdninová činnosť bude realizovaná

- * formou denných, prímestských táborov
- * formou spontánnej a relaxačnej činnosti
- * formou sústredení záujmových útvarov

Servis záujmovej činnosti bude založený na

- * ponuke vytvárania rôznych aktivít voľného času pre MŠ, ŠK, ZŠ
- * spolupráci s inštitúciami, ktoré sa zaoberajú organizovaním voľného času
- * odborných konzultáciách s pracovníkmi špecializovaných pracovísk

12. Povinná pedagogická dokumentácia

Podľa § 11 školského zákona je pedagogickou dokumentáciou v školskom zariadení: • súbor písomných dokumentov, ktorými sa riadi proces výchovy a vzdelávania, • súbor písomností, podľa ktorých vydáva verejné listiny a rozhodnutia. Podrobnosti o základnej pedagogickej dokumentácii v CVČ bližšie určuje vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

Podľa tejto Vyhlášky základnú pedagogickú dokumentáciu centra tvoria:

- * Výchovný program CVČ
- * Triedna kniha - Záznamník
- * Školský poriadok
- * Plán práce

Dokumentácia CVČ je uvedená v školskom zákone v § 11 ods. 9 ako súbor dokumentov, ktorými sa zabezpečuje organizácia a riadenie školského zariadenia. V súlade s Vyhláškou č. 306/2009 Z.z. je ďalšou dokumentáciou CVČ:

- * rozvrh týždennej činnosti,
- * prehľad o rozsahu výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,
- * zápisnice z rokovania pedagogickej rady,
- * ročný plán kontrolnej činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca,

Centrum voľného času PRIMA, SNP 39, Krompachy

- * správy z kontrolnej činnosti Štátnej školskej inšpekcie,
- * evidencia školských úrazov detí,
- * registratúrny plán a registratúrny poriadok,
- * rozhodnutia riaditeľa centra.

K ďalším dokumentom patrí:

- * Zriaďovacia listina
- * Organizačný poriadok
- * Štatút organizácie
- * Pracovný poriadok zamestnávateľa
- * Vnútorný poriadok
- * Žiadosti o prijatie a čestné vyhlásenia rodičov
- * Hospodárska a iná evidencia bezprostredne súvisiaca s prevádzkou a činnosťou zariadenia

ZÁVER

Voľný čas je fenoménom, ktorý je spolutvorcom pri formovaní osobnosti dieťaťa a mladého človeka. Vytvára možnosti pre rozvoj mladých v zmysle autoregulácie. Je všeobecne známe, že vysoké percento detí a mládeže v popoludňajších hodinách nemá kde tráviť svoj voľný čas. Narastá tak riziko toxikománie, alkoholizmu či gamblerstva. Preto je činnosť voľnočasových zariadení dôležitá a nezastupiteľná.

Práve v tomto období CVČ a aj iné organizácie stoja pre neľahkými ekonomickými a existenčnými problémami. Presadiť sa v konkurencii so základnými a strednými školami, ktoré sa tiež snažia prostredníctvom vzdelávacím poukazom realizovať svoju činnosť a rozšíriť voľnočasové aktivity a krúžky je náročné.

Aj napriek uvedeným skutočnostiam sa budeme snažiť aktívnou činnosťou preukázať svoju opodstatnenosť, svoje poslanie a dôležité miesto pri skvalitňovaní života detí, mládeže a ich rodinných príslušníkov v našom meste. Samotná existencia CVČ a jeho každodenné pôsobenie v meste je prirodzenou prevenciou pred negatívnymi sociálno patologickými vplyvmi súčasného života a vyžaduje si spoluprácu a podporu nielen škôl a školských zariadení, ale aj predstaviteľov mesta. Predložená koncepcia môže byť jedným zo základných pilierov pri skvalitňovaní manažérskej práce na propagáciu výsledkov vlastnej činnosti, na skvalitnenie a rozšírenie spolupráce s ostatnými inštitúciami.

Riaditeľka CVČ PRIMA
PaedDr. Slávka Šmidová